

Metodické usmernenie dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na FT TU vo Zvolene v akademickom roku 2022/2023

V súlade so Študijným poriadkom Technickej univerzity vo Zvolene vydávam nasledovné metodické usmernenie, ktoré detailnejšie upravuje prípravu a priebeh štátnych skúšok v študijných programoch uskutočňovaných v prvom a druhom stupni štúdia na Fakulte techniky TU vo Zvolene.

Súvisiace predpisy

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§51, §52, §53, §62, §63).

Študijný poriadok Technickej univerzity vo Zvolene (R-1799/2016) v znení neskorších dodatkov (čl. 16, čl. 17, čl.18).

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.

Organizačná smernica č. 1/2011 Záverečné a habilitačné práce na TU vo Zvolene.

Organizačná smernica č. 3/2017 Práva a povinnosti garantov študijných programov, osôb zodpovedných za predmety a vedúcich katedier (R 11769/2017).

A) Príprava štátnych skúšok

- (1) Termíny štátnych skúšok stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
- (2) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je vykonanie štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce. Štátna skúška sa riadi zverejneným časovým harmonogramom jej priebehu.
- (3) Vykonanie štátnej skúšky bude študentovi umožnené, ak splnil nasledujúce podmienky:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety predpísané odporúčaným študijným plánom,
 - b) úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
 - c) úspešne absolvoval všetky predmety zapísané v osobnom študijnom pláne,
 - d) splnil požiadavky stanovené v odporúčanom študijnom pláne,
 - e) odovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu,
 - f) prihlásil sa na štátnu skúšku prostredníctvom UIS do stanoveného termínu,
 - g) súhlasil so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávanía bez nároku na odmenu,
 - h) vedúci práce v oponentskom posudku odporučil záverečnú prácu k obhajobe.
- (4) Štátne skúšky organizačne zabezpečuje katedra, na ktorej pôsobí garant študijného programu. Vedúci katedry a predseda skúšobnej komisie sú zodpovední za vytvorenie dôstojného prostredia a atmosféry v miestnosti konania štátnej skúšky.

B) Priebeh štátnych skúšok

- (1) Priebeh štátnej skúšky riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Pre administratívne účely má skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie a nemá právo hlasovať.

(2) Predseda štátnicovej komisie slávnostne otvorí štátnu skúšku, privíta všetkých študentov konajúcich skúšku v daný deň, predstaví im členov štátnicovej komisie, oboznámi ich s priebehom štátnej skúšky a určí čas vyhlásenia výsledkov štátnej skúšky pre daný deň. V určený čas sa študenti opätovne zhromaždia v danej miestnosti pre slávnostné vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky.

(3) Študenti budú do skúšobnej miestnosti pozývaní po jednom v súlade so zverejneným časovým harmonogramom. Čas stanovený na skúšanie jedného študenta je max. 50 minút.

(4) Tajomník komisie predstaví študenta skúšobnej komisii. Študent v časovom rozsahu 15 minút prezentuje svoju záverečnú prácu z hľadiska jej cieľov, metodiky a dosiahnutých výsledkov. Na základe pokynu predsedu komisie sú prečítané posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, vrátane otázok a prípadných výhrad k záverečnej práci. Po študentovom zodpovedaní otázok a jeho reakcii na prípadné výhrady definované v posudkoch otvorí predseda komisie odbornú rozpravu k záverečnej práci – vyzve členov komisie na ďalšie otázky vzťahujúce sa k téme záverečnej práce. Odbornú rozpravu riadi predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.

C) Hodnotenie výsledku štátnych skúšok

(1) Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledkoch štátnych skúšok. Pri rovnosti hlasov rozhoduje predseda komisie. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky je neverejné.

(2) Skúšobná komisia pri obhajobe práce hodnotí podľa klasifikačnej stupnice ECTS teoretické vedomosti študenta, schopnosť ich aplikácie, spôsob argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme. Výsledné hodnotenie obhajoby záverečnej práce sa určí spravidla ako jednoduchý aritmetický priemer z písomného hodnotenia vedúceho práce, oponenta práce a obhajoby práce. Študent získa kredity za obhajobu záverečnej práce, ak jej celkové hodnotenie bolo na úrovni niektorého z klasifikačných stupňov od A po E.

(3) Ak komisia aj napriek kladným oponentským posudkom rozhodne, že záverečná práca nespĺňa požadovanú obsahovú alebo odbornú kvalitu a obhajoba záverečnej práce je následne hodnotená výslednou známku FX, v zápise musí byť detailné stanovisko komisie a popis celého priebehu obhajoby záverečnej práce s následným odporúčaním komisie, či je potrebné záverečnú prácu prepracovať, a tiež v akom rozsahu, alebo je študentovi zadaná nová téma záverečnej práce.

(4) Celkový výsledok štúdia s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ môže získať študent, ktorý dosiahol hodnotu váženého študijného priemeru počas celej doby štúdia na úrovni maximálne 1,50 a zároveň hodnotenie jeho štátnej skúšky dosiahlo úroveň nie horšiu ako B, pričom zo žiadneho predmetu počas štúdia nedosiahol hodnotenie horšie ako C. Celkový výsledok štúdia stanovuje dekan po absolvovaní obhajoby záverečnej práce.

Schválené vo Vedení FT 04. 05. 2023


doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
dekan FT