



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R - 6908/2013

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE**

ZVOLEN  
2013

## **ČASŤ PRVÁ** **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „OP TU“) je vnútorný predpis TU, ktorý definuje poslanie a upravuje organizačnú štruktúru TU, pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí TU, ich základné úlohy a riadenie TU.
- (2) Organizačný poriadok nadväzuje na Štatút TU a podrobnejšie upravuje vnútorné vzťahy TU, ako aj pôsobenie TU navonok.
- (3) Organizačný poriadok je záväzný pre členov akademickej obce TU, ostatných zamestnancov TU, vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (4) Organizačné poriadky a vnútorné predpisy jednotlivých organizačných súčastí TU musia byť v súlade s OP TU.
- (5) OP TU je vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“) a Štatútom TU vo Zvolene.

## **ČASŤ DRUHÁ** **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA** **A ZÁKLADNÉ ÚLOHY ORGANIZAČNÝCH SÚČASTÍ TU**

### **Článok 2** **Organizačné súčasti TU**

- (1) TU plní stanovené úlohy na fakultách, ďalších pedagogických, výskumných, vývojových, informačných a hospodársko-správnych pracoviskách, účelových zariadeniach a špecializovanom výučbovom zariadení.
- (2) TU sa člení na tieto organizačné súčasti:
  - a) fakulty:
    - Lesnícka fakulta TU vo Zvolene
    - Drevárska fakulta TU vo Zvolene
    - Fakulta ekológie a environmentalistiky TU vo Zvolene
    - Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky TU vo Zvolene
  - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, informačné a hospodársko-správne pracoviská:
    - Ústav cudzích jazykov
    - Ústav telesnej výchovy a športu
    - Arborétum Borová hora
    - Centrum ďalšieho vzdelávania

Centrum informačných technológií  
Rektorát  
Slovenská lesnícka a drevárska knižnica  
Vývojové dielne a laboratóriá

- c) účelové zariadenia:  
Študentský domov a jedáleň  
Vydavateľstvo TU  
iné účelové zariadenia
  - d) špecializované výučbové zariadenia:  
Vysokoškolský lesnícky podnik
- (3) Práva a povinnosti organizačných súčastí univerzity, vzťahy k ostatným organizačným súčastiam univerzity a ich vnútornú organizačnú štruktúru upravujú ich organizačné poriadky, resp. ďalšie vnútorné predpisy.
- (4) Organizačné súčasti TU nemajú právnu subjektivitu.

### **Článok 3** **Fakulta TU**

- (1) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou TU. Fakulta
- a) prispieva k plneniu poslania TU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
  - b) rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,
  - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) TU vo Zvolene má štyri fakulty:
- a) Lesnícka fakulta TU (LF) organizuje vysokoškolské štúdium v študijných programoch vo všetkých troch stupňoch (bakalárske, inžinierske a doktorandské), ako aj ďalšie vzdelávanie v oblastiach lesníctva a poľovníctva. Vedeckovýskumná činnosť fakulty je zameraná na riešenie aktuálnych úloh lesníctva a poľovníctva v oblasti základného i aplikovaného výskumu s dôrazom na zabezpečenie ekologickej stability lesných ekosystémov a trvalo udržateľného obhospodarovania lesov a poľovného hospodárstva. V rámci spolupráce s domácou i zahraničnou praxou, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami rieši fakulta biologické, technické a ekonomické úlohy a problémy lesného hospodárstva a poľovníctva.
  - b) Drevárska fakulta TU (DF) organizuje vysokoškolské štúdium v študijných programoch vo všetkých troch stupňoch (bakalárske, inžinierske, magisterské a doktorandské), ako aj ďalšie vzdelávanie v oblasti technológií spracovania dreva, dizajnu, tvorby, konštrukcie a výroby drevárskych výrobkov, protipožiarnej ochrany a manažmentu DSP. Vedeckovýskumná činnosť je dlhodobou zameraná na výskum štruktúry a vlastností dreva a ich využití v tvorbe konštrukcií a technológii výroby drevárskych výrobkov. Pozornosť je venovaná špecifickým vlastnostiam dreva zo zameraním na sušenie, ochranu dreva a zníženie horľavosti dreva a uplatnenie dreva v stavebných konštrukciách a modelom riadenia DSP. V rámci spolupráce s domácou i zahraničnou praxou, výskumnými,

vzdelávacími a normalizačnými inštitúciami fakulta využíva výsledky vedeckovýskumnej činnosti vo všetkých vyššie uvedených oblastiach.

- c) Fakulta ekológie a environmentalistiky TU (FEE) je prvou a jedinou čisto ekologicky a environmentálne zameranou fakultou v systéme vysokého školstva SR. Jej prioritným poslaním je výchova odborníkov a rozvíjanie výskumu v oblasti ekológie a vied o životnom prostredí. FEE organizuje vysokoškolské štúdium v študijných programoch vo všetkých troch stupňoch (bakalárske, inžinierske a doktorandské). Výskumné aktivity na FEE sú zamerané najmä na problematiku krajinnej ekológie, ochranu prírody a krajiny, integrovaný manažment krajiny a krajinno-ekologické plánovanie, územné plánovanie, starostlivosť o krajinu, ekológiu spoločenstiev, ochranu biodiverzity, odpadové hospodárstvo, technológie zamerané na využitie odpadových vôd z banskej činnosti a spracovanie odpadov z vybraných odvetví metalurgie. Významnú úlohu zohráva tiež hodnotenie ekológie a postoja človeka k prírode z pohľadu filozofie. V rámci spolupráce s domácou i zahraničnou praxou, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami rieši fakulta úlohy a problémy vo všetkých vyššie uvedených oblastiach.
- d) Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky TU (FEVT) poskytuje univerzitno-technické vzdelávanie a hlási sa ku tradícií technického školstva. Organizuje vysokoškolské štúdium v študijných programoch v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia v dennej a externej forme. Študijné programy sú orientované na oblasť manipulačnej a dopravnej techniky, lesníckych a výrobných strojov a zariadení pre spracovanie drevnej hmoty, environmentálnych zariadení a výrobných systémov, inžinierstva analýzy a riadenia rizík, manažovanie a projektovanie výrobných systémov i výrobných procesov. Vedeckovýskumná činnosť fakulty sa orientuje na riešenie aktuálnych úloh v oblasti základného i aplikovaného výskumu s dôrazom na vývoj a posudzovanie kvality lesníckych a drevospracujúcich strojov, znižovanie materiálovej a energetickej náročnosti a využitie nových energetických zdrojov (trvalo obnoviteľné zdroje, biomasa). V rámci spolupráce s domácou i zahraničnou praxou, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami fakulta využíva výsledky vedeckovýskumnej činnosti vo všetkých vyššie uvedených oblastiach.
- (3) Právne postavenie a právomoci fakúlt, ich poslanie, zameranie, zodpovednosť a organizačná štruktúra sú uvedené v štatútoch jednotlivých fakúlt a v zákone o VŠ.

#### **Článok 4** **Ústav cudzích jazykov**

- (1) Ústav cudzích jazykov (v skratke „ÚCJ“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je pedagogickým a výskumným pracoviskom TU.
- (2) Poslaním ÚCJ je:
- a) v oblasti pedagogickej - výučba cudzích jazykov podľa študijných programov jednotlivých fakúlt TU, v doktorandskom štúdiu podľa požiadaviek fakúlt TU a štandardizované skúšky z cudzích jazykov pre študentov a zamestnancov TU,
  - b) v oblasti vedeckovýskumnej - riešenie vlastného inštitucionálneho výskumu zameraného predovšetkým na odbornú komunikáciu, lexikografiu, didaktiku vyučovania odborných cudzích jazykov, riešenie grantových projektov získaných v rámci grantových agentúr v SR, spolupráca na výskumných úlohách (inštitucionálnych a grantových) jednotlivých katedier fakúlt TU,

- c) v oblasti inej činnosti - spolupráca pri vyhotovovaní prekladov oficiálnej zahraničnej korešpondencie, vykonávanie tlmočnických služieb pre Rektorát TU v súvislosti so zahraničnými návštevami, spolupráca na príprave medzinárodných podujatí na TU.
- (3) Vedúceho ÚCJ vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **Článok 5**

### **Ústav telesnej výchovy a športu**

- (1) Ústav telesnej výchovy a športu (v skratke „ÚTVaŠ“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je pedagogickým a výskumným pracoviskom TU.
- (2) Poslaním ÚTVaŠ je :
- a) v oblasti pedagogickej zabezpečuje výučbu telesnej a športovej výchovy podľa študijných programov jednotlivých fakúlt TU, kompenzačnú a zdravotnú telesnú výchovu pre študentov oslobodených od telesnej výchovy v spolupráci s lekárom,
  - b) v oblasti vedeckovýskumnej rieši vlastný inštitucionálny výskum zameraný predovšetkým na sledovanie záujmov a postojov študentov TU k pohybovým aktivitám a tiež ich telesnej zdatnosti podľa špecifik jednotlivých fakúlt a študijných odborov, rieši grantové projekty získané v rámci grantových agentúr SR, spolupracuje na výskumných úlohách (inštitucionálnych a grantových) fakúlt TU,
  - c) v oblasti ostatnej činnosti pripravuje študentov TU na regionálne a celoštátne akademické súťaže, podieľa sa na ich príprave a organizovaní, organizuje rekreačné športové činnosti zamestnancov TU, spolupracuje s Telovýchovnou jednotou Slávia pre zabezpečenie rozvoja športu na TU po stránke odbornej, metodickej, organizačnej a trénerskej.
- (3) Vedúceho ÚTVaŠ vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **Článok 6**

### **Arborétum Borová hora**

- (1) Arborétum Borová hora (v skratke „ABH“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je vedecko-pedagogickým, výskumným a hospodársko-správnym pracoviskom TU.
- (2) Poslaním ABH je v súlade s koncepciou budovania zbierok účinne sa zapájať do programu ochrany a záchrany genofondu dendroflóry Slovenska, vytvárať podmienky pre pedagogickú prácu, spolupracovať pri riešení vedeckovýskumných úloh, predovšetkým v oblasti lesníckej a parkovníckej dendrológie a v rámci širších celospoločenských úloh arborét a botanických záhrad sa zapájať do kultúrno-osvetovej práce.
- (3) Činnosť ABH je zameraná na:
- a) riešenie úloh vyplývajúcich z programu záchrany a ochrany genofondu dendroflóry Slovenska v súlade s koncepciou budovania zbierok arboréta,
  - b) vytváranie podmienok na využitie genofondu ABH pre pedagogickú a vedeckovýskumnú prácu katedier,

- c) riešenie vedeckovýskumných úloh predovšetkým v oblasti lesníckej a parkovníckej dendrológie v spolupráci s fakultami TU a iných univerzít,
- d) kultúrno-osvetovú prácu v rámci širších celospoločenských úloh arborét a botanických záhrad,
- e) hospodársku činnosť zameranú hlavne na rozširovanie dekoratívnych foriem domácich druhov drevín, ruží a kaktusov,
- f) plnenie účelovo určených prác pre potreby TU.

(4) Riaditeľa ABH vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **Článok 7**

### **Centrum ďalšieho vzdelávania**

- (1) Centrum ďalšieho vzdelávania (v skratke „CDV“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je hospodársko-správnym a informačným pracoviskom TU.
- (2) Poslaním CDV je organizovať ďalšie vzdelávanie prostredníctvom kurzov a školení, koordinovať a rozvíjať národné a medzinárodné projekty, zabezpečovať spoluprácu s inými vzdelávacími a poradenskými inštitúciami, zabezpečovať prípravu, tvorbu a distribúciu študijných a iných materiálov, pôsobiť ako poradenské pracovisko v oblasti celoživotného vzdelávania na TU, spolupracovať s fakultami TU na tvorbe kurzov a školení, organizovať a zabezpečovať štúdium na Univerzite tretieho veku.
- (3) Vedúceho CDV vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **Článok 8**

### **Centrum informačných technológií**

- (1) Centrum informačných technológií (v skratke „CIT“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je vývojovým, hospodársko-správnym a informačným pracoviskom TU.
- (2) Poslaním CIT je vypracovávať koncepciu rozvoja a využívania informačných a komunikačných technológií a informačných systémov univerzity, zabezpečovať servis technického a programového vybavenia počítačov pre potreby pracovísk univerzity a podieľať sa na vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti.
- (3) CIT zabezpečuje:
  - a) vypracovávanie koncepcie rozvoja a využívania informačných a komunikačných technológií a informačných systémov univerzity,
  - b) realizáciu koncepcie rozvoja, vrátane posudzovania vhodnosti rôznych riešení informačných a komunikačných technológií a informačných systémov na univerzite,
  - c) posudzovanie návrhov na nadobúdanie technického a programového vybavenia počítačov s cieľom jeho efektívneho využívania,
  - d) spoluprácu pri riešení vedecko-výskumných úloh a poskytovanie služieb pre vedecko-výskumnú činnosť univerzity, vrátane úpravy aplikačného programového vybavenia,
  - e) správu centrálnej databázy a programových riešení a implementáciu úloh informačných systémov univerzity v spolupráci s používateľmi,

- f) servis technického a programového vybavenia pre potreby univerzity,
- g) spolupráca s externými subjektmi v oblasti testovania, nasadzovania a využívania informačných a komunikačných technológií,
- h) prevádzku pracoviska pre vydávanie multifunkčných identifikačných preukazov pre zamestnancov a študentov,
- i) prevádzku uzla siete SANET vo Zvolene,
- j) správu optickej siete ZOMES pre Mesto Zvolen.

(4) Riaditeľa CIT vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **Článok 9**

### **Rektorát**

(1) Rektorát (v skratke „RTU“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je hospodársko-správnym pracoviskom TU.

(2) RTU je riadiace, koordinačné a výkonné pracovisko TU. Rektor, prorektori a kvestor prostredníctvom RTU a jeho útvarov riadia a zabezpečujú chod univerzity v rozsahu určenom platnými právnymi predpismi.

(3) RTU vykonáva riadiacu právomoc v oblastiach:

- a) riadenie ľudských zdrojov,
- b) pracovno-právne vzťahy,
- c) rozpočtový proces,
- d) príprava a realizácia stavebných investícií, inžiniersko-projekčná činnosť, modernizácia a rekonštrukcia,
- e) príprava a realizácia projektov rozvoja infraštruktúry TU,
- f) majetkovoprávne vzťahy,
- g) budovanie, využívanie a hodnotenie informačného systému,
- h) registratúrna a archívna činnosť,
- i) kontrolná a revízná činnosť,
- j) hospodársko-správna činnosť,
- k) verejné obstarávanie,
- l) zmluvné vzťahy.

(4) RTU vykonáva koordinačnú právomoc v oblastiach:

- a) koordinácia štúdiá,
- b) koordinácia vedeckovýskumnej činnosti,
- c) vonkajšie vzťahy univerzity,
- d) pracovno-právne vzťahy,
- e) vydavateľská činnosť,
- f) investícií a účelovo určené prostriedky,
- g) prevádzka a modernizácia didaktickej techniky,
- h) systém finančnej kontroly,
- i) budovanie informačného systému,
- j) verejné obstarávanie,
- k) zmluvné vzťahy.

(5) RTU vykonáva výkonnú právomoc v oblastiach:

- a) kontakt s vonkajšími kontrolnými a revíznymi orgánmi, s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so súdmi, exekútorskými úradmi, orgánmi činnými v trestnom konaní a ďalšími štátnymi orgánmi, právnickými a fyzickými osobami,
- b) výkon peňažných, finančných, daňových, devízových a ďalších operácií,
- c) evidencia majetku, účtovná evidencia a zúčtovacie služby,
- d) spracovanie štatistických a účtovných výkazov, predpísaných hlásení a správ,
- e) dodávateľsko-odberateľské vzťahy a iné zmluvné vzťahy,
- f) právne zastupovanie univerzity vo vymedzenom rozsahu,
- g) finančná kontrola,
- h) verejné obstarávanie,
- i) pracovno-právne vzťahy,
- j) uplatňovanie pohľadávok univerzity na príslušných orgánoch,
- k) uplatňovanie návrhov na výkon vykonateľných rozhodnutí príslušných orgánov,
- l) zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR vo vymedzenom rozsahu.

(6) RTU tvoria oddelenia a referáty, ktoré sú určené v Organizačnom poriadku RTU.

## **Článok 10**

### **Slovenská lesnícka a drevárska knižnica**

- (1) Slovenská lesnícka a drevárska knižnica (v skratke „SLDK“) je organizačnou súčasťou TU.
- (2) SLDK je informačné, bibliografické, vzdelávacie a hospodársko-správne pracovisko TU.
- (3) SLDK je akademickou knižnicou, ktorá plní aj funkciu špecializovanej vedeckej knižnice pre prácu s lesníckou a drevárskou literatúrou v Slovenskej republike. Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným predpisom.
- (4) Poslaním SLDK je sprostredkovať slobodný prístup k informáciám študentom a pedagogickým, vedecko-výskumným a ostatným zamestnancom TU, ako aj ďalším osobám a slovenským i zahraničným inštitúciám, a podporovať vzdelávacie a vedecko-výskumný proces na TU a celoživotné vzdelávanie. Knižnica spolupracuje s domácimi a zahraničnými knižnicami, univerzitami, vysokými školami a odbornými organizáciami.
- (5) SLDK plní najmä tieto úlohy:
  - a) systematicky buduje, elektronicky spracováva a sprístupňuje knižnično-informačné fondy v súlade s jej špecializáciou,
  - b) zabezpečuje ochranu knižnično-informačných fondov, vrátane historického fondu,
  - c) uskutočňuje výmenu odbornej literatúry s domácimi a zahraničnými výmennými partnermi,
  - d) vykonáva bibliografickú registráciu a tvorí databázu publikačnej činnosti a ohlasov zamestnancov TU, zabezpečuje výstupy a participuje na tvorbe centrálného registra evidencie publikačnej činnosti a centrálného registra umeleckej činnosti,
  - e) buduje a sprístupňuje odborné databázy dát v súlade s jej špecializáciou,
  - f) zabezpečuje výpožičné, rešeršné, konzultačné, reprografické a kníhviazačské služby,
  - g) zabezpečuje prístup k licencovaným a voľne dostupným externým elektronickým informačným zdrojom,
  - h) zavádza a sprístupňuje nové knižnično-informačné služby prostredníctvom aktuálnych informačno-komunikačných technológií,



- i) zabezpečuje informačné vzdelávanie študentov a zamestnancov TU,
- j) metodicky usmerňuje čiastkové knižnice na katedrách a pracoviskách TU.

(6) Riaditeľ SLDK vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

### **Článok 11** **Vývojové dielne a laboratóriá**

- (1) Vývojové dielne a laboratóriá (v skratke „VDL“) sú organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je vývojovým a hospodársko-správnym pracoviskom TU.
- (2) Poslaním VDL je vytvárať podmienky a podieľať sa na hlavnej činnosti univerzity, vzdelávacom procese, vedeckom výskume, realizovať výsledky vedeckého výskumu.
- (3) VDL zabezpečuje plnenie úloh v oblastiach:
  - a) výučby - spolupráca s fakultami a katedrami pri vykonávaní praktických cvičení v oblasti technológií príslušného zamerania,
  - b) vedy a výskumu – spolupráca s fakultami a pracoviskami univerzity na riešení úloh vedy a výskumu,
  - c) technického rozvoja – spolupráca pri konštruovaní a výrobe učebných pomôcok, prototypov strojov a zariadení,
  - d) v prevádzkovej oblasti – zabezpečovanie služieb v rámci svojej pôsobnosti,
  - e) v podnikateľskej činnosti zameranej na realizáciu výstupov vedy a výskumu a ďalšie služby.
- (4) Riaditeľ VDL vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

### **Článok 12** **Študentský domov a jedáleň**

- (1) Študentský domov a jedáleň (v skratke „ŠDaJ“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je účelovým zariadením TU.
- (2) Poslaním ŠDaJ je poskytovať ubytovanie a stravovanie študentom a hosťom TU a stravovanie zamestnancom TU, prípadne iným záujemcom podľa príslušných predpisov.
- (3) Práva a povinnosti ubytovaných študentov sú upravené v Domácom poriadku ŠDaJ.
- (4) Riaditeľ ŠDaJ vymenúva a odvoláva rektor. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

### **Článok 13** **Vydavateľstvo TU**

- (1) Vydavateľstvo TU (v skratke „VTU“) je organizačnou súčasťou TU. Svojím zameraním a poslaním je účelovým zariadením TU.

- (2) Poslaním VTU je zabezpečovať vydavateľskú činnosť univerzity – redakčné, tlačiarenské, kopírovacie, knihárske práce, predaj a distribúciu literatúry.
- (3) Vedúceho VTU vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

#### **Článok 14** **Iné účelové zariadenia**

- (1) Iné účelové zariadenia sú organizačnou súčasťou TU.
- (2) Poslaním iných účelových zariadení je plniť špecifické úlohy TU. Iné účelové zariadenia môže TU zriadiť v súlade so Štatútom TU a zákonom o VŠ.
- (3) Vedúceho účelového zariadenia vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

#### **Článok 15** **Vysokoškolský lesnícky podnik**

- (1) Vysokoškolský lesnícky podnik (v skratke „VšLP“) je organizačnou súčasťou TU.
- (2) VšLP je špecializovaným výučbovým zariadením TU pre praktickú výučbu študentov, realizáciu výskumnej a vývojovej činnosti zamestnancov univerzity a prevádzku demonštračných objektov.
- (3) Poslaním VšLP je účelová činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese a výskume spojená so všetkými lesníckymi činnosťami, zabezpečovanými podľa zásad a kritérií trvalo udržateľného hospodárenia, spracovaním a zhodnocovaním dreva vlastnými a cudzími prostriedkami (väčšina práce je realizovaná dodávateľsky) a vo vlastných zariadeniach, a s tým súvisiacou realizáciou výrobkov hlavnej činnosti.
- (4) Činnosť VšLP je zameraná na:
  - a) zabezpečovanie praktickej výučby v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, v súlade so schválenými študijnými programami TU,
  - b) zabezpečovanie úloh vedecko-výskumnej a vývojovej činnosti v oblasti pestovania a ochrany lesa, ťažbovo-výrobných technológií, spracovania a ochrany dreva, ekológie, environmentalistiky a environmentálnej výrobnéj techniky,
  - c) pestovateľská činnosť, ochrana lesov a práce celospoločenského významu,
  - d) ťažbovo-výrobný proces, odvoz, manipulácia a sortimentácia surového dreva, manažment a logistika sortimentov drevnej hmoty,
  - e) semenárstvo, škôlkarstvo, sadovníctvo a drobná lesná výroba,
  - f) poľovníctvo, rybárstvo, včelárstvo, poľnohospodárska výroba súvisiaca so starostlivosťou o zver a s ochranou a tvorbou prírodného prostredia,
  - g) piliarska výroba a stolárska výroba,
  - h) údržby a opravy vlastného hmotného majetku,
  - i) predaj výrobkov z vyššie uvedených činností a výrob,

- j) služby a práce poskytované pre právnické a fyzické osoby v rámci voľných výrobných kapacít strojov, zariadení a technológií potrebných pre zabezpečenie náplne hlavnej činnosti,
  - k) budovanie a údržba demonštračných objektov, exkurzných trás a výskumných plôch,
  - l) rozvoj a zveľadovanie lesného fondu.
- (5) Rozsah právomocí, v ktorých VŠLP koná samostatne vo vymedzených oblastiach, určí písomne rektor riaditeľovi VŠLP.
- (6) Riaditeľa VŠLP vymenúva a odvoláva rektor TU. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním.

## **ČASŤ TRETIA** **RIADENIE TU**

### **Článok 16** **Riadenie TU**

- (1) Štatutárnym orgánom TU je rektor, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor priamo riadi prorektorov, kvestora, dekanov fakúlt, referát kontroly, sekretariát rektora, referát právny a oddelenie riadenia ľudských zdrojov, referát ochrany, obrany a utajovaných skutočností.
- (2) Za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu TU a vo veciach uvedených v zákone o VŠ zodpovedá aj ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (3) Rektora zastupujú a konajú v mene TU prorektori a kvestor v rozsahu určenom rektorom TU. Prorektori a kvestor za svoju činnosť zodpovedajú priamo rektorovi TU.
- (4) Na TU pôsobia prorektori :
- a) pre pedagogickú prácu,
  - b) pre vedecko-výskumnú činnosť,
  - c) pre vonkajšie vzťahy,
  - d) pre rozvoj.
- (5) Prorektor pre pedagogickú prácu riadi vzdelávaciu, výchovnú a umeleckú a edičnú činnosť na TU. Metodicky a koordinačne riadi prodekanov pre vzdelávaciu činnosť jednotlivých fakúlt TU, ako aj riaditeľov, resp. vedúcich určených organizačných súčastí, ktoré poskytujú vzdelávacie, edičné, poradenské služby, ubytovacie a stravovacie služby na TU. Prorektor priamo riadi referenta pre pedagogickú prácu.
- (6) Prorektor pre vedecko-výskumnú činnosť riadi vedecko-výskumnú činnosť na TU. Metodicky a koordinačne riadi prodekanov pre vedecko-výskumnú činnosť jednotlivých fakúlt TU, ako aj riaditeľov, resp. vedúcich určených organizačných súčastí, ktoré majú vo svojej náplni vedecko-výskumnú činnosť. Prorektor priamo riadi referenta pre vedecko-výskumnú činnosť.
- (7) Prorektor pre vonkajšie vzťahy riadi domáce a zahraničné styky na TU. Metodicky a koordinačne riadi prodekanov pre domáce a zahraničné styky jednotlivých fakúlt TU.

Zmluvne zabezpečuje spoluprácu TU so zahraničnými VŠ, vedeckými inštitúciami, nevládnymi organizáciami, resp. inými zahraničnými fyzickými a právnickými osobami. Prorektor priamo riadi referenta pre vonkajšie vzťahy.

- (8) Prorektor pre rozvoj TU koordinuje rozvojové činnosti TU v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja TU, vrátane rozvojových zámerov celouniverzitných pracovísk TU. Navrhuje postupy na optimalizáciu materiálno-technického rozvoja vrátane informačných technológií, rozvoja podnikateľských aktivít TU. Metodicky a koordinačne riadi prodekanov fakúlt TU pre rozvoj, ako aj riaditeľov, resp. vedúcich určených organizačných súčastí. Prorektor priamo riadi referenta pre rozvoj.
- (9) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za riadenie hospodárskeho a správneho chodu TU v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, metodickými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, vnútornými predpismi TU, uzneseniami vedenia, kolégia rektora, Akademického senátu TU a Správnej rady TU. Kvestor koná v mene TU v rozsahu určenom rektorom. Kvestor v oblasti hospodársko-správnej priamo riadi riaditeľov, resp. vedúcich organizačných súčastí, vedúcich útvarov rektorátu a metodicky usmerňuje tajomníkov fakúlt TU.
- (10) Dekani fakúlt priamo riadia príslušné fakulty TU, sú ich predstaviteľmi, zastupujú príslušné fakulty, konajú v ich mene v rozsahu určenom zákonom o VŠ, Štatútom TU, ďalšími vnútornými predpismi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi rektora TU. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickému senátu fakulty a rektorovi TU.
- (11) Riaditelia, resp. vedúci organizačných súčastí TU riadia príslušné pracovisko, konajú v jeho mene a zastupujú ho v rozsahu určených právomocí. Za svoju činnosť zodpovedajú príslušnému prorektorovi TU. Za hospodárenie zodpovedajú kvestorovi TU.
- (12) Vedúci útvarov RTU riadia príslušné útvary RTU v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi TU a pokynmi rektora TU, prorektorov TU a kvestora TU v súlade s kompetenciami a právomocami vymedzenými v Organizačnom poriadku Rektorátu TU.
- (13) Vedúci zamestnanci TU sú určení v čl. 5 Pracovného poriadku TU.
- (14) Na TU pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci, ktorí majú na TU pracovný pomer alebo pracujú pre TU na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ich základné povinnosti okrem pracovnej náplne upravuje Pracovný poriadok TU.

## **Článok 17**

### **Riadenie hospodárenia s verejnými a vlastnými prostriedkami TU**

- (1) Základné pravidlá systému finančného riadenia zabezpečujúceho dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie účelnosti a hospodárnosti (efektívnosti) pri hospodárení s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami TU sú určené zákonom o finančnej kontrole a vnútornom audite.
- (2) Za uplatnenie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia zodpovedá kvestor.

- (3) Vedúci zamestnanci TU a zodpovední riešitelia (gestori) projektov sú povinní zabezpečiť uplatnenie a kontrolu dodržiavania zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite na zverenom úseku riadenia v rozsahu určenom vnútornou organizačnou smernicou.
- (4) Vedúci zamestnanci TU sú povinní prijať v prípade nedostatkov zistených finančnou kontrolou opatrenia na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku, určiť zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatniť voči nim opatrenia podľa osobitných predpisov.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ** **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 18** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Proces riadenia TU vo Zvolene je ďalej rozpracovaný v Organizačnom poriadku Rektorátu TU, z ktorého vyplývajú ďalšie kompetencie a právomoci organizačných súčastí TU.
- (2) Zmeny a doplnky OP TU možno uskutočniť len formou písomných dodatkov k tomuto OP TU schválených v AS TU.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou tohto OP TU je schéma organizačnej štruktúry TU (Príloha č. 1) vrátane funkčnej organizačnej štruktúry TU (Príloha č. 2).
- (4) Organizačný poriadok TU vo Zvolene nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom TU vo Zvolene.
- (5) Tento Organizačný poriadok TU bol schválený v Akademickom senáte TU vo Zvolene dňa 3. júna 2013.
- (6) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Organizačného poriadku TU vo Zvolene sa zároveň ruší Organizačný poriadok TU vo Zvolene č. 499/2005 schválený v AS TU dňa 03.03.2005 vrátane Dodatku č. 1 k Organizačnému poriadku TU č. 499/2005 schváleného v AS TU v roku 2006.

prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.  
predseda AS TU

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.  
rektor