

PRÍHOVOR DEKANA

Vážení priatelia, študenti a uchádzači o vysokoškolské štúdium,

dostáva sa Vám do rúk informačná publikácia o Fakulte techniky Technickej univerzity vo Zvolene, ktorá obsahuje základné informácie o formách štúdia, organizácii výučby ako aj prostredí, v ktorom študenti žijú, a ktoré sa počas štúdia stane domovom pre novoprijatých uchádzačov o štúdium.

Fakulta techniky (FT) patrí už takmer 30 rokov medzi významné vzdelávacie a vedeckovýskumné inštitúcie vo vysokoškolskom systéme Slovenskej republiky. Prepojenie FT s technologicky orientovanými fakultami Technickej univerzity vo Zvolene (TUZVO) umožňuje komplexnú profiláciu vymedzenú strategickým zámerom pri riešení technických problémov v oblastiach Les – Drevo – Ekológia – Technika.

V súčasnosti FT zabezpečuje výchovu v akademických študijných programoch 1., 2. a 3. stupňa a v profesijne orientovanom programe v 1. stupni vysokoškolského štúdia, v dennej aj externej forme štúdia. Hlavným poslaním FT je vychovávať a pre prax pripravovať odborne zdatných technikov strojárkej výroby, strojárskych špecialistov v oblasti konštrukcie, technológie, procesnej techniky, automatizácie a kvality. Absolventi fakulty sú schopní uplatniť sa vo všetkých odvetviach hospodárstva na rôznych stupňoch riadenia. Študijné plány a obsah jednotlivých predmetov fakulta operatívne upravuje tak, aby zohľadňovali požiadavky praxe. Ďalšie poslanie fakulty spočíva v zabezpečovaní vedeckovýskumnej a aplikačnej činnosti vo vymedzených oblastiach poznania vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru FT TUZVO v rokoch 2024 až 2030.

Aplikácia kreditového systému kompatibilného s Európskym systémom prenosu kreditov (ECTS) v rámci univerzity vytvára priaznivé podmienky pre vnútornú, ako aj národnú a medzinárodnú mobilitu študentov. Priority rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu na fakulte vyplývajú z transformačných procesov ekonomického života našej spoločnosti a fenoménu svetovej globalizácie. V praktickej rovine to znamená vysokú kvalitatívnu úroveň výučby odborných predmetov, dôraz na jazykovú prípravu, výmenu informácií v rámci medzinárodnej spolupráce a využívanie multimediálnych vzdelávacích programov tak, aby náš absolvent bol plnohodnotnou kvalifikovanou pracovnou silou na európskom trhu práce.

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo na základe uznesenia výkonnej rady agentúry č. VR-73/8/2024 zo dňa 16. mája 2024 rozhodla, že Vnútorný systém TUZVO a jeho implementácia je v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém, čím je TUZVO oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy. Vyslovujem presvedčenie, že FT bude v zmysle predpokladaných tendencií naďalej rozvíjať vzdelanosť, výchovu a vedecké poznanie a že jej absolventi budú personálnou garanciou a integrálnou súčasťou ekonomického a spoločenského rozvoja Slovenska.

Vám všetkým želám pevné zdravie, tvorivého ducha a prostredie, ktoré bude inšpiráciou pre Vašu ďalšiu vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť.

Vo Zvolene 01. septembra 2025

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
dekan fakulty

Technická univerzita vo Zvolene

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI

Rektor

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206101, fax: 045/5330027, e-mail: rektor@tuzvo.sk

Prorektori

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

prorektor pre vedu a výskum

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206554, e-mail: jozef.krilek@tuzvo.sk

prof. Bc. RNDr. Danica Kačíková, MSc., PhD.

prorektorka pre rozvoj školy

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206829, e-mail: kacikova@tuzvo.sk

RNDr. Andrej Jankech, PhD.

prorektor pre vzdelávanie

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206453, e-mail: andrej.jankech@tuzvo.sk

prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka

prorektor pre vonkajšie vzťahy

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206 327, e-mail: salka@tuzvo.sk

DEKANI FAKÚLT TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

doc. Mgr. Ing. Rastislav Šulek, PhD.

Lesnícka fakulta (LF) TUZVO,
960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24
telefón.: 045/5206 325, e-mail: rastislav.sulek@tuzvo.sk

prof. Ing. Mariana Sedliačiková, PhD.

Drevárska fakulta (DF) TUZVO
960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24
telefón: 045/5206419, e-mail: sedliacikova@tuzvo.sk

prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.

Fakulta ekológie a environmentalistiky (FEE) TUZVO
960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24
telefón: 045/5206655, 045/5206496, e-mail: schwarz@tuzvo.sk

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

Fakulta techniky (FT) TUZVO
960 01 Zvolen, Študentská 26
telefón: 045/5206500, e-mail: pavel.beno@tuzvo.sk

VEDECKÁ RADA TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

Predseda:

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

Interní členovia:

doc. akad. soch. René Baďura

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

prof. RNDr. Ján Gáper, CSc.

prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc.

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD.

prof. Ing. Peter Jaloviar, PhD.

prof. Bc. RNDr. Danica Kačíková, MSc., PhD.

prof. Ing. Ivan Klement, PhD.

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

prof. Ing. Vladimír Kunca, PhD.

doc. Ing. Peter Lešo, PhD.

prof. Ing. Branislav Olah, PhD.

doc. Ing. Hubert Paluš, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

prof. Ing. Dagmar Samešová, PhD.

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.

prof. Ing. Mariana Sedliačiková, PhD.

doc. Ing. Róbert Sedmák, PhD.

prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.

prof. Ing. Slavomír Stašiov, PhD.

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka

doc. Mgr. Ing. Rastislav Šulek, PhD.

Externí členovia:

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. – rektorka, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD. – rektor, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

prof. MVDr. Juraj Koppel, DrSc. – podpredseda, Slovenská akadémia vied Bratislava

prof. Dr. Ing. Jan Mareš – rektor, Mendelova univerzita v Brne

prof. Ing. Peter Mesároš, PhD. – rektor, Technická univerzita v Košiciach

prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD. – rektor, Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

Ing. Igor Patráš – Zväz spracovateľov dreva SR

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc. – rektor, Česká zemědělská univerzita v Prahe

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc. – rektor, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

AKADEMICKÝ SENÁT TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

Predseda

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.

Zamestnanecká časť:

Ing. Ľubica Benková – OOS

doc. Ing. Michal Bošľa, PhD. – DF

prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc. – LF (člen legislatívnej komisie)

Ing. Pavol Hlaváč, PhD. – LF (tajomník)

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD. – FT (člen ekonomickej komisie)

doc. Ing. Helena Hybská, PhD. – FEE

Ing. Mojmír Ivan, PhD. – OOS (člen ekonomickej komisie)

prof. Ing. Peter Jaloviar, PhD. – LF (člen ekonomickej komisie)

Ing. Jana Jančíková – FT

prof. Ing. Ivan Klement, CSc. – DF (podpredseda)

doc. Ing. Marián Kučera, PhD. – FT

doc. Ing. Richard Kminiak, PhD. – DF

prof. Ing. Vladimír Kunca, PhD. – FEE

doc. Ing. Hubert Paluš, PhD. – DF (predseda ekonomickej komisie)

Ing. Magdaléna Pichlerová, PhD. – FEE

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD. – FT

Mgr. Attila Rácz, PhD. – FEE (člen ekonomickej komisie)

prof. Ing. Ján Tuček, CSc. – LF (predseda)

Ing. Ján Turis, PhD. – FT (člen legislatívnej komisie)

doc. Ing. Martin Zachar, PhD. – DF (člen legislatívnej komisie)

prof. Ing. Jana Škvareninová, PhD. – FEE

Študentská časť:

Bc. Ján Blahovec – LF

Bc. Jozef Kelement – FT

Bc. Ján Kyzúr – DF

Bc. Sofia Holečková – LF

Ing. Alena Párničanová – DF

Ing. Denis Pinka – UŠP

Bc. Dominik Pustaj – FT

Ing. Viliam Púček – DF

Ing. Andrej Rybár – FEE (člen legislatívnej komisie)

Bc. Eduard Rajnoha – FEE (člen legislatívnej komisie)

Bc. Samuel Šulaj – FT

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY

Dekan

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206500, fax: 045/5320015, e-mail: pavel.beno@tuzvo.sk

Prodekani

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206569, e-mail: peter.koleda@tuzvo.sk

Ing. Pavol Koleda, PhD.

prodekan pre rozvoj a vonkajšie vzťahy

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206570, e-mail: pavol.koleda@tuzvo.sk

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

prodekanka pre pedagogickú prácu

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206016, e-mail: miroslava.tavodova@tuzvo.sk

VEDECKÁ RADA FAKULTY

Predseda

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

Interní členovia

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

doc. Ing. Zuzana Brodnianská, PhD.

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

prof. Ing. Marek Fabrika, PhD.

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.

prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

Externí členovia

prof. Ing. Jozef Svetlík, PhD. (TU Košice, Strojnícka fakulta)

doc. Ing. Jiří Fries, Ph.D. (VŠB – TU Ostrava, Fakulta strojní)

prof. Ing. Roman Gálik, PhD. (SPU Nitra, Technická fakulta)

doc. Ing. Jiří Mašek, Ph.D. (ČZU v Prahe, Technická fakulta)

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Predseda:

Ing. Ján Turis, PhD.

Podpredseda:

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD.

Členovia:

Zamestnanecká časť:

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

Ing. Mária Hrčková, PhD. (predsedníčka legislatívnej komisie)

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

Ing. Tomáš Kuvik, PhD.

Ing. Jaroslav Matej, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

Študentská časť:

Bc. Jozef Kelement

Adrián Molnár

Richard Čierny

Bc. Dominik Pustaj

VEDENIE FAKULTY

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
Ing. Pavol Koleda, PhD.
doc. Ing. Peter Koleda, PhD.
doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

KOLÉGIUM DEKANA

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.
Ing. Jana Jančíková
Ing. Pavol Koleda, PhD.
doc. Ing. Peter Koleda, PhD.
doc. Ing. Ján Kováč, PhD.
prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
doc. Ing. Marián Kučera, PhD.
prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.
Ing. Ján Turis, PhD.
doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

DEKANÁT FAKULTY TECHNIKY

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 045/5206501, fax: 045/5320015, e-mail: dft@tuzvo.sk

Tajomníčka fakulty:

Ing. Jana Jančíková

tel.: 045/5206502

e-mail: jana.jancikova@tuzvo.sk

Sekretariát:

Dana Gajdošová

tel.: 045/5206501

e-mail: dana.gajdosova@tuzvo.sk

**KATEDRY
FAKULTY TECHNIKY**

KATEDRA ENVIRONMENTÁLNEJ A LESNÍCKEJ TECHNIKY
KELT

KATEDRA MECHANIKY, STROJNÍCTVA A DIZAJNU
KMSD

KATEDRA VÝROBNEJ A AUTOMATIZAČNEJ TECHNIKY
KVAT

KATEDRA VÝROBNÝCH TECHNOLOGIÍ A MANAŽMENTU KVALITY
KVTMK_v

KATEDRA ENVIRONMENTÁLNEJ A LESNÍCKEJ TECHNIKY

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 5206866, e-mail: katreniakova@is.tuzvo.sk

Vedúci katedry:

Zástupca vedúceho katedry:

Tajomník pre pedagogiku a výskum:

Učiteľia:

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

Ing. Milan Helexa, PhD.

Ing. Milan Helexa, PhD.

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Ing. Tomáš Kuvik, PhD.

Sekretariát:

Katarína Katreniaková

Výskumný pracovník:

Ing. Vladimír Mancel, PhD.

KATEDRA MECHANIKY, STROJNÍCTVA A DIZAJNU

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 5206866, e-mail: katreniakova@is.tuzvo.sk

Vedúci katedry:

Zástupca vedúceho katedry:

Učitelia:

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

Ing. Ján Turis, PhD.

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

doc. Ing. Zuzana Brodnianská, PhD.

Ing. Michaela Hnilicová, PhD.

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

Ing. Marek Lipnický, PhD.

Ing. Jaroslav Matej, PhD.

Ing. Ján Turis, PhD.

Sekretariát:

Katarína Katreniaková

Externý doktorand:

Ing. Mgr. Jakub Drmla

KATEDRA VÝROBNEJ A AUTOMATIZAČNEJ TECHNIKY

T.G. Masaryka 2117/24, 960 01 Zvolen
tel.: 5206561, e-mail: tatiana.sliacka@tuzvo.sk

Vedúca katedry:	prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.
Zástupca vedúcej katedry:	Ing. Mária Hrčková, PhD.
Tajomníčka katedry:	Ing. Tatiana Sliacka
Učitelia:	Ing. Mária Hrčková, PhD. Ing. Pavol Koleda, PhD. doc. Ing. Peter Koleda, PhD. prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD. Ing. Mária Vargovská, PhD.
Sekretariát:	Ing. Tatiana Sliacka
Denný doktorand:	Ing. Tomáš Čuchor
Externý doktorand:	Ing. Roman Čiert'ážský

KATEDRA VÝROBNÝCH TECHNOLOGIÍ A MANAŽMENTU KVALITY

Študentská 26, 960 01 Zvolen
tel.: 5206561, e-mail: tatiana.sliacka@tuzvo.sk

Vedúci katedry:	doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.
Zástupkyňa vedúceho katedry:	doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.
Učiteľia:	doc. Ing. Miroslav Dado, PhD. doc. Ing. Richard Hnilica, PhD. doc. Ing. Erika Sujová, PhD. doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.
Sekretariát:	Ing. Tatiana Sliacka
Technický pracovník:	Peter Výboh
Externí doktorandi:	Ing. Dmytro Koblik Ing. Janka Szabová

ŠTUDENTSKÝ DOMOV A JEDÁLEŇ

Študentský domov a jedáleň E. Štúra pri Technickej univerzite vo Zvolene

Ubytovacie služby poskytuje v dvoch objektoch:

- ŠD Študentská ul. 17, 960 01 Zvolen
- ŠD Študentská ul. 27, 960 01 Zvolen

Riaditeľ: Ing. Stanislav Jalakša, tel. 045/5206600, fax 5206498, Študentská 17

Ubytovací úsek: Miroslava Cibulová, tel. 045/5206604, e-mail: cibulova@tuzvo.sk,

Eliška Klištincová, tel. 045/5206602, e-mail: klistincova@tuzvo.sk

Stravovanie: Andrea Šnajderová, tel. 045/5206631, e-mail: andrea.snajderova@tuzvo.sk

Atrium Relax: tel. 045/520 69 01

Bližšie informácie:

<https://sdj.tuzvo.sk/sk/ubytovanie>

<https://sdj.tuzvo.sk/sk/stravovanie>

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ PRE ŠTUDENTOV

Ambulancia všeobecného lekára

MUDr. Zuzana Galádová, Študentská 17, tel. 045/5323671, +421917223447

Stomatologická ambulancia

MUDr. Zora Kaliská, Študentská 17, tel. 045/5323668

SPOLUPRACUJÚCE PRACOVISKÁ

Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie (KMDG), Drevárska fakulta

vedúci: RNDr. Andrej Jankech, PhD., tel. 045/5206453, hlavná budova, č. d. A103

Bližšie informácie: <https://kmdg.tuzvo.sk/sk>

Ústav cudzích jazykov (ÚCJ)

vedúci: Dr. phil. Mgr. Marek Lupták, tel. 045/5206185, hlavná budova, č. d. A129

Bližšie informácie: <https://ucj.tuzvo.sk/>

Ústav telesnej výchovy a športu (ÚTVŠ)

vedúci: PaedDr. Stanislav Azor, PhD., tel. 045/5206180, ÚTVŠ CUP, T006

Bližšie informácie: <https://utvs.tuzvo.sk/>

Slovenská lesnícka a drevárska knižnica

riaditeľka: Ing. Alena Poláčiková, tel. 045/5206641, T.G. Masaryka 20, Zvolen, ÚR SLDK CUP, K104a

Bližšie informácie: <https://sldk.tuzvo.sk/>

Študijné programy v akademickom roku 2025/26

podľa študijných odborov

1. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika a manažment výrobných procesov (akademický)
Strojárstvo	Strojársky technik (profesijný)

2. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika

3. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika

Bakalárske štúdium

Profil akademického študijného programu bakalárskeho štúdia

Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Absolvent bakalárskeho štúdia v študijnom programe Výrobná technika a manažment výrobných procesov má základný prehľad o technických materiáloch, výrobných technológiách, častiach strojov a princípoch riadenia kvality výrobných procesov. Ovláda zásady technického kreslenia a aplikuje základné metódy konštruovania strojových súčiastok, s využitím CAD systémov. Dokáže analyzovať a samostatne navrhnuť možné riešenie problémov pri prevádzkovaní výrobnej techniky. Absolvent je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť kolektív na primeranom stupni riadenia. Absolventi študijného programu Výrobná technika a manažment výrobných procesov sú pripravení na výkon povolania strojársky technik/technik strojárскеj výroby.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
Denná a externá forma

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester					2. Letný semester					GESTOR Učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
IT	Informatika pre technikov	1	2		z	4						PIVARČIOVÁ Pivarčiová, Koleda Pavol
MLA	Lineárna algebra a úvod do diferenciálneho počtu	3	3		sk	7						GAJTANSKA Vacek
ZMK	Základy manažérstva kvality	2	2		sk	6						SUJOVÁ Sujová, Dado
ZTM	Základy technických materiálov	2	2	1	sk	6						ŤAVODOVÁ Ťavodová
TK	Technické kreslenie	2	2		z	5						BEŇO Turis
AP	Algoritmy a programovanie						2	3		sk	6	PIVARČIOVÁ Pivarčiová
MDIP	Diferenciálny a integrálny počet						3	3		sk	7	GAJTANSKA Vacek
MTT	Mechanika tuhých telies						3	3		sk	7	KUČERA Kučera, Lipnický
ZK	Základy konštruovania						2	3		sk	6	BEŇO Turis
Povinne voliteľné predmety												
DAT	Dizajn a technika	1	2		z	5						BEŇO Hnilicová
MVVP	Modelovanie a vizualizácia výrobných procesov						0	2		z	4	SUJOVÁ Sujová
	Spolu PP				3sk 2z	28				4sk	26	

P – prednáška

C – cvičenie

S – seminár

PC – prevádzkové cvičenie

Uk. – ukončenie predmetu

Kr. – počet kreditov

PP – povinné predmety

sk – skúška

št. sk – štátna skúška

z – zápočet

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	2. akademický rok	3. Zimný semester					4. Letný semester					GESTOR Učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
ELE	Elektrotechnika a elektronika	2	2	1	sk	6						KOLEDA Peter Koleda Peter
*SMVT	Stroje a mechanizmy vo výrobnej technike	3	2	1	sk	6						BEŇO Hnilicová
TZZT	Technológia zlievania, zvárania a tvárnenia	2	2	1	sk	6						HNILICA Hnilica
ZVCAD	Základy používania CAD systémov	2	3		sk	6						PIVARČIOVÁ Hrčková
ACADE	Aplikácia CAD CAE technológie						0	4		z	5	BEŇO Beňo
ATP	Automatizácia technologických procesov						2	2		sk	6	KOLEDA Peter Hrčková, Koleda Peter
MVP	Manažment výrobných procesov						2	2	1	sk	5	SUJOVÁ Sujová
MPT	Mechanika poddajných telies						3	3		sk	7	KUČERA Matej
TO	Technológia obrábania						3	2	1	sk	6	ŤAVODOVÁ Ťavodová

Kód	2. akademický rok						4. Letný semester					GESTOR Učiteľ
							Rozsah			Uk.	Kr.	
							P	S	PC			
Povinne voliteľné predmety – vybrať 1												
JA-OKBFEV	AJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	ĽUPTÁK
JN-OKBFEV	NJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	VYHNÁLIKOVÁ
JF-OKBFEV	FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	VEVERKOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
PPR	Pracovné prostredie	1	2		z	4						DADO Dado
TPV	Technická príprava výroby						2	2		sk	5	HNILICA Hnilica
DKO	Dizajn konštrukcie						1	3		sk	5	BEŇO Hnilicová
	Spolu PP				4sk	24				4sk 1z	29	

Študent je povinný absolvovať do ukončenia bakalárskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT.

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	3. akademický rok	5. Zimný semester					6. Letný semester					GESTOR Učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
CSTR	Časti strojov	3	2		sk	6						BEŇO Beňo, Brodnianská
IMK	Integrované manažérstvo kvality	2	2		sk	6						DADO Dado
*MS	Metrológia pre technikov	3	2	1	sk	6						KRILEK Helexa, Krilek
RMZ	Robotické a manipulačné zariadenia	2	2		sk	6						PIVARČIOVÁ Vargovská
SP	Semestrálny projekt	0	4		z	5						PIVARČIOVÁ
EP	Elektrické pohony						2	2		sk	6	KOLEDA Peter Koleda Peter
MT	Mechanika tekutín						2	2	1	sk	6	BRODNIANSKÁ Brodnianská, Helexa
BS	Bakalársky seminár						0	4		z	5	PIVARČIOVÁ
OBP VT	Obhajoba bakalárskej práce									št.sk	20	PIVARČIOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
SZP	Spoločensky zodpovedné podnikanie	0	2		z	4						HNILICA Hnilica
ZL	Základy logistiky	2	1	1	z	4						KOVÁČ Kováč
BTS	Bezpečnosť technických systémov						2	2		sk	5	SUJOVÁ Sujová
	Spolu PP				4sk 1z	29				2sk 1z 1št.sk	37	

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov (denná a externá forma)

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C/S	Odporúčaný semester	PC (počet dní)	Uk.	GESTOR Učiteľ
TSV	Telesná a športová výchova	1	0/2/0	1–6		z	
VSZ	Výberový šport a zdravie	1	0/2/0	1–6		z	
UASA	Úvod do akademického štúdia v angličtine	3	0/0/2	1		z	ĽUPTÁK
UASN	Úvod do akademického štúdia v nemčine	3	0/0/2	1		z	ĽUPTÁK
UASF	Úvod do akademického štúdia vo francúzštine	3	0/0/2	1		z	VEVERKOVÁ
CJA	Anglický jazyk – úroveň B2	3	0/0/2	2		z	ĽUPTÁK
CJN	Nemecký jazyk – úroveň B2	3	0/0/2	2		z	DEÁKOVÁ
CJF	Francúzsky jazyk – úroveň B2	3	0/0/2	2		z	VEVERKOVÁ

* Študenti tretieho ročníka si musia v 3. akademickom roku zapísať povinný predmet SMVT (Stroje a mechanizmy vo výrobnej technike), ktorý bol presunutý z 3. do 2. akademického roku, s účinnosťou od akademického roka 2025/2026. Zároveň, predmet MS (Metrológia pre technikov), ktorý bol presunutý z 2. do 3. akademického roku im bude uznaný v prípade, že ho úspešne absolvovali v 2. akademickom roku.

Pred obhajobou bakalárskej práce (štátna skúška) musí študent získať najmenej 160 kreditov a musí mať absolvovanú skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT.

V priebehu celého štúdia musí študent získať z povinne voliteľných predmetov minimálne 7 kreditov.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
Externá forma – dobiehajúce štvorročné štúdium

Študijný program: Výrobná technika a manažment výrobných procesov

4. akademický rok

		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
7. semester					
Povinné predmety					
RMZ	Robotické a manipulačné zariadenia	24/24	6	sk	PIVARČIOVÁ
IMK	Integrované manažérstvo kvality	24/24	6	sk	DADO
SMVT	Stroje a mechanizmy vo výrobnej technike	36/24	6	sk	BEŇO
SP	Semestrálny projekt	0/48	5	z	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			23	3 sk, 1 z	
8. semester					
Povinné predmety					
BS	Bakalársky seminár	0/48	5	z	PIVARČIOVÁ
OBPVT	Obhajoba bakalárskej práce		20	št. sk.	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			25	1 št. sk., 1 z	

Pred obhajobou záverečnej práce musí študent získať najmenej 160 kreditov.

V priebehu celého štúdia musí študent získať z povinne voliteľných predmetov minimálne 6 kreditov.

Profil profesijného študijného programu bakalárskeho štúdia

Strojársky technik

Absolvent študijného programu disponuje všeobecnými a odbornými vedomosťami na úrovni bakalárskeho stupňa štúdia v oblasti študijného odboru strojárstvo so zameraním na automatizáciu, robotiku a kontrolu kvality. Má prehľad o základných typoch riadiacich systémov CNC strojov/priemyselných robotov, postupoch korekcie/tvorby CNC programov a programovania robotov, metrologickom zabezpečení a metódach kontroly kvality v strojárskej výrobe. Ovláda zásady technického kreslenia, základné princípy navrhovania automatizovaných systémov a je schopný pomocou vhodne zvoleného zariadenia vykonať meranie a kontrolu rozmerov/geometrických tvarov súčiastok. Dokáže analyzovať a samostatne navrhnúť možné riešenie problémov pri projektovaní/prevádzkovaní robotických pracovísk a pri výskyte nezhodných výrobkov. Absolvent je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť kolektív na primeranom stupni riadenia.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
Denná a externá forma

Študijný program
 - **Strojársky technik**

Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester				2. Letný semester				Gestor predmetu
		Rozsah		Uk.	Kr.	Rozsah		Uk.	Kr.	
		P	C			P	C			
Povinné predmety										
ZTM	Základy technických matreriálov	2	2	s	6					ŤAVODOVÁ
VTI	Výrobné technológie I	2	2	s	6					HNILICA
ZMK	Základy manažérstva kvality	2	2	s	6					SUJOVÁ
ZVCAD	Základy používania CAD systémov	2	3	s	6					PIVARČIOVÁ
AM	Aplikovaná matematika	2	2	s	5					GAJTANSKÁ
MSST	Metrológia pre technikov					3	2	s	6	KRILEK
VTII	Výrobné technológie II					2	2	s	6	ŤAVODOVÁ
TKZK	Technické kreslenie a základy konštruovania					2	3	s	6	BEŇO
MECH	Mechanika					2	4	s	6	KUČERA
AJPBI	Anglický jazyk pre profesijných bakalárov I					0	3	z	4	ĽUPTÁK
Povinne voliteľné predmety										
KPS	Komunikačné a prezentačné schopnosti					0	2	z	3	SUJOVÁ
TP	Tímová práca					0	2	z	3	DADO
	Spolu PP			5sk	29			4sk 1z	28	

P – prednáška
 C – cvičenie
 S – seminár
 Uk. – ukončenie predmetu
 Kr. – počet kreditov
 PP – povinné predmety
 sk – skúška
 z – zápočet

Študijný program
- Strojársky technik

Kód	2. akademický rok	3. Zimný semester				4. Letný semester				Gestor predmetu
		Rozsah		Uk.	Kr.	Rozsah		Uk.	Kr.	
		P	C			P	C			
Povinné predmety										
RSS	Riadiace systémy strojov	2	2	s	6					KOLEDA
ELE	Elektrotechnika a elektronika	2	2	s	6					KOLEDA
CSTRST	Časti strojov	3	2	s	6					BRODNIANSKÁ
PR	Programovanie robotov	1	2	z	4					PIVARČIOVÁ
RMZ	Robotické a manipulačné zariadenia	2	2	s	6					PIVARČIOVÁ
ATP	Automatizácia technologických procesov					2	2	s	6	KOLEDA
PCNC	Programovanie CNC výrobnjej techniky					2	2	s	5	KOLEDA
MNSV	Metódy a nástroje štíhlej výroby					2	2	s	6	DADO
SM	Servomechanizmy					2	2	s	5	KOLEDA
Povinne voliteľné predmety										
AJPBII	Anglický jazyk pre profesijných bakalárov II	0	2	z	4					ĽUPTÁK
AJPBIII	Anglický jazyk pre profesijných bakalárov III					0	2	z	4	ĽUPTÁK
AP	Algoritmy a programovanie					2	3	s	6	PIVARČIOVÁ
MNKK	Metódy a nástroje kontroly kvality					2	2	s	6	DADO
	Spolu PP			4sk 1z	28			4sk	22	

Študijný program
- Strojársky technik

Kód	3. akademický rok	5. Zimný semester				6. Letný semester				Gestor predmetu
		Rozsah		Uk.	Kr.	Rozsah		Uk.	Kr.	
		P	C			P	C			
Povinné predmety										
OPST	Odborná prax	—	—	z	30					DADO
BS	Bakalársky seminár					0	4	z	5	PIVARČIOVÁ
OBPST	Obhajoba bakalárskej práce					—	—	št.sk	25	DADO
	Spolu PP			1z	30			1sk 1 št.sk	30	

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C	Odporúčaný semester	Uk.	Gestor predmetu
TSV	Telesná a športová výchova	1	0/2	1–6	z	
VSZ	Výberový šport a zdravie	1	0/2	1–6	z	

Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia: 180

Počet kreditov za povinné predmety, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia: 167

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 13

Pred obhajobou záverečnej práce musí študent získať najmenej 155 kreditov a musí mať absolvovaný zápočet z predmetu „Odborná prax“.

Vymedzenie oblastí štátnej skúšky

Obhajoba záverečnej práce

Inžinierske štúdium

Profil študijného programu inžinierskeho štúdia

Výrobná technika

Absolvent študijného programu Výrobná technika v inžinierskom stupni štúdia má vedomosti, schopnosti a zručnosti z oblasti konštrukcie a vývoja výrobnej techniky, diagnostiky, priemyselnej logistiky, aplikovanej mechaniky, konštrukčných materiálov ako aj počítačovej podpory strojárskkej výroby inžinierskymi výpočtami v CAE, programovania priemyselných robotov a CNC strojov a riadiacich systémov strojov. Je schopný analyzovať, navrhovať, konštruovať a udržiavať rozsiahle technické riešenia z oblasti všeobecného strojárstva a výrobnej techniky a dokáže vykonávať výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Má schopnosť samostatnej práce pri riešení komplexných problémov, má znalosti o stavbe výrobnej techniky, ktoré mu umožňujú riadiť tímy pracovníkov v tejto oblasti, samostatne viesť aj veľké projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia. Je schopný uplatniť vysoký stupeň samostatnosti pri práci v meniacom sa prostredí. Má osvojené inovatívne myslenie a je pripravený odborne prezentovať výsledky svojej tvorby pred odbornou verejnosťou, a to aj v cudzom jazyku.

Absolventi študijného programu Výrobná technika sú pripravení na výkon povolání:

- procesný špecialista v strojárskkej výrobe,
- strojársky špecialista konštruktér/projektant,
- strojársky špecialista technológ,
- strojársky špecialista automatizácie,
- strojársky špecialista v oblasti kvality.

Odporúčaný študijný plán
INŽIERSKE ŠTÚDIUM
Denná a externá forma

Študijný program
- Výrobná technika

Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester					2. Letný semester					GESTOR Učiteľ'
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
AMECH	Aplikovaná mechanika	2	2		sk	6						KUČERA Matej
KM	Konštrukčné materiály	2	2	1	sk	6						ŤAVODOVÁ Ťavodová
MKS	Metodika konštruovania strojov	3	2		sk	5						KRILEK Krilek, Kuvik
ME	Manažérska ekonomika	2	2		sk	5						SUJOVÁ Sujová
TEDI	Technická diagnostika	2	2	1	sk	5						KRILEK Krilek, Kuvik
IVCAE	Inžinierske výpočty v CAE						0	3		sk	5	BEŇO Beňo
PCNC	Programovanie CNC výrobnjej techniky						2	2		sk	5	KOLEDA Peter Koleda Peter
RPVT	Ročníkový projekt – Výrobná technika						0	3		z	4	PIVARČIOVÁ
SM	Servomechanizmy						2	2		sk	5	KOLEDA Peter Koleda Pavol
TM	Tekutinové mechanizmy						2	2	1	sk	5	KUČERA Helexa
SVD	Štatistické vyhodnocovanie dát						2	2		z	4	GAJTANSKA Schmidtová
Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester										GESTOR Učiteľ'
		Rozsah			Uk.	Kr.						
		P	S	PC								
JA-OK2IF	AJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						ĽUPTÁK
JN-OK2IF	NJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						ĽUPTÁK
JF-OK2IF	FJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						VEVERKOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
PLOG	Priemyselná logistika	1	2		z	4						KOVÁČ Kováč
PVZD	Priemyselná vzduchotechnika						2	2		sk	5	BRODNIANSKÁ Vargovská
PTECH	Progresívne technológie						2	1	1	sk	5	ŤAVODOVÁ Ťavodová
TRI	Tribológia						2	2		sk	5	KUČERA Turis
	Spolu PP				5 sk	27				4sk 2z	28	

Študijný program
- **Výrobná technika**

V ýrobná technika												
Kód	2. akademický rok	3. Zimný semester					4. Letný semester					GESTOR Učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
EMSS	Experimentálne metódy a skúšanie strojov	2	2	1	sk	5						KRILEK Krilek, Kováč
MTRI	Manažment technického rozvoja a inovácií	2	2		sk	5						HNILICA Hnilica Hnilicová
DMDT	Doprava materiálu a dopravná technika	2	2	1	sk	6						PIVARČIOVÁ Vargovská
RSS	Riadiace systémy strojov	2	2	1	sk	6						KOLEDA Peter Koleda Peter
PR	Programovanie robotov	1	2		z	4						PIVARČIOVÁ Pivarčiová
DSVT	Diplomový seminár – Výrobná technika						0	3		z	4	PIVARČIOVÁ
ODPVT	Obhajoba diplomovej práce									št.sk.	20	PIVARČIOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
CASVT	CA systémy vo výrobných technológiách	2	2		sk	5						BEŇO Beňo
ENOR	Ergonómia a normovanie	1	2		z	4						DADO Dado
PIMAN	Projektový a investičný manažment	1	2		z	4						HNILICA Hnilica
ZVT	Zariadenia na výmenu tepla	2	2	1	sk	5						BRODNIANSKÁ Brodnianská
	Spolu PP				4sk 1z	26				1št.sk 1z	24	

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/S	Odporúčaný semester	Uk.	GESTOR Učiteľ
PPAJ	Prezentácia a písanie v AJ	3	0/2	4	z	ĽUPTÁK
PPNJ	Prezentácia a písanie v NJ	3	0/2	4	z	VYHNÁLIKOVÁ
PPFJ	Prezentácia a písanie v FJ	3	0/2	4	z	VEVERKOVÁ

Pred obhajobou diplomovej práce musí študent získať najmenej 100 kreditov a musí mať absolvovaný zápočet z ročníkového projektu.

V priebehu celého štúdia musí študent získať z povinne voliteľných predmetov minimálne 15 kreditov.

Študent je povinný absolvovať do ukončenia inžinierskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Akademická komunikácia.

Doktorandské štúdium

Profil študijného programu doktorandského štúdia

Výrobná technika

Absolvent študijného programu Výrobná technika v treťom stupni doktorandského štúdia ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja výrobnej techniky s orientáciou na vývoj strojov v oblasti obrábacích, tvárniacich, zvaracích a robotických zariadení. Je schopný vedecky bádať, použiť metódy analýzy a syntézy, prinášať nové vlastné riešenia problémov a tak dospieť k novým poznatkom v odbore výrobnej techniky. Dokáže určiť zameranie výskumu, navrhovať experimentálne overovanie hypotéz, pracovať v tíme aj koordinovať prácu v tíme. Je znalcom vo svojej oblasti a je pripravený odborne prezentovať výsledky vlastného výskumu a vývoja pred vedeckou komunitou v Slovenskej republike aj zahraničí. Absolventi študijného programu Výrobná technika v doktorandskom stupni štúdia sú pripravení na výkon povolání:

- strojársky špecialista vo výskume a vývoji,
- univerzitný výskumník,
- vysokoškolský učiteľ.

Odporúčaná študijný plán
DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
 Forma denná

Študijný program:

- Výrobná technika

Povinné predmety (P)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Semináre (hod.)	Odporúčaný semester	Ukončenie	GESTOR
MVPE	Metódy vedeckej práce a experimentu	5	26	2	sk	KUČERA
DISK	Dizertačná skúška	20		4	št. sk	PIVARČIOVÁ
ODP	Obhajoba dizertačnej práce	30		6	št. sk	PIVARČIOVÁ

Povinne voliteľné predmety* (PV)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Semináre (hod.)	Odporúčaný semester	Ukončenie	GESTOR
VSMNM	Vybrané state z matematiky – Numerická matematika	7	26	2	sk	GAJTANSKA
VSMSMP	Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť	7	26	2	sk	GAJTANSKA
CJAD	Anglický jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	BALÁŽOVÁ
CJND	Nemecký jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	LUPTÁK
CJFD	Francúzsky jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	VEVERKOVÁ
VPVP	Profesionálne výpočtárske programy	7	24	3	sk	BEŇO
VTT	Vybrané state z tepelnej techniky	7	24	3	sk	BRODNIANSKÁ
VBP	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Bezpečnostné prvky a zariadenia strojov	7	24	3	sk	DADO
VN	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Nástroje	7	24	3	sk	KRILEK

VKM	Vybrané state z konštrukčných materiálov	7	24	3	sk	ŤAVODOVÁ
VTM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Tekutinové mechanizmy	7	24	3	sk	KUČERA
VEP	Vybrané state z mechaniky – experimentálna pružnosť	7	24	3	sk	KUČERA
DSO	Digitálne spracovanie obrazu	7	24	3	sk	PIVARČIOVÁ
VMS	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Robotické a manipulačné mechanizmy a systémy	7	24	3	sk	KOVÁČ
VRM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Rezné mechanizmy	7	24	3	sk	KRILEK
VE	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – vo vzťahu na environment	7	24	3	sk	DADO
EPS	Elektrické pohony a servomechanizmy	7	24	3	sk	KOLEDA Peter
SRS	Špecializované riadiace systémy	7	24	3	sk	KOLEDA Peter
VEZ	Vybrané state z environmentálnych zariadení	7	24	3	sk	KRILEK

** študent je povinný vybrať si z povinne voliteľných predmetov minimálne 4 predmety, z toho 2 predmety: Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť a cudzí jazyk pre doktorandov*

Študijný plán má dve časti: **študijnú a vedeckú**.

Na riadne ukončenie doktorandského štúdia musí doktorand z obidvoch uvedených častí v študijnom pláne získať najmenej **180 kreditov**, z toho v študijnej časti najmenej **60 kreditov** a vo vedeckej časti najmenej **120 kreditov**.

Doktorand v **dennej forme** štúdia postúpi do druhého ročníka, ak získa z obidvoch častí spolu najmenej **54 kreditov**. Doktorand v **dennej forme** štúdia musí do konca druhého roku štúdia získať najmenej **120 kreditov** spolu z obidvoch častí.

Pred udelením súhlasu k vykonaniu dizertačnej skúšky musí doktorand získať najmenej **70 kreditov** a musí mať absolvovanú skúšku z cudzieho jazyka.

Pred prijatím dizertačnej práce k obhajobe, musí doktorand získať najmenej **150 kreditov**.

Doktorand v dennej forme štúdia sa musí **prihlásiť na dizertačnú skúšku** do konca **18-teho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Doktorand v dennej forme štúdia musí odovzdať dizertačnú prácu najneskôr do konca **33-ho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Odporúčaný študijný plán
DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program:

- Výrobná technika

Povinné predmety (P)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Semináre (hod.)	Odporúčaný semester	Ukončenie	GESTOR
MVPE	Metódy vedeckej práce a experimentu	5	26	2	sk	KUČERA
DISK	Dizertačná skúška	20		6	št. sk	PIVARČIOVÁ
ODP	Obhajoba dizertačnej práce	30		8	št. sk	PIVARČIOVÁ

Povinne voliteľné predmety* (PV)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Semináre (hod.)	Odporúčaný semester	Ukončenie	GESTOR
VSMNM	Vybrané state z matematiky – Numerická matematika	7	26	2	sk	GAJTANSKA
VSMSMP	Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť	7	26	2	sk	GAJTANSKA
CJAD	Anglický jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	BALÁŽOVÁ
CJND	Nemecký jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	LUPTÁK
CJFD	Francúzsky jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	VEVERKOVÁ
VPVP	Profesionálne výpočtárske programy	7	26	4	sk	BEŇO
VTT	Vybrané state z tepelnej techniky	7	26	4	sk	BRODNIANSKÁ
VBP	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Bezpečnostné prvky a zariadenia strojov	7	26	4	sk	DADO
VN	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Nástroje	7	26	4	sk	KRILEK

VKM	Vybrané state z konštrukčných materiálov	7	26	4	sk	ŤAVODOVÁ
VTM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Tekutinové mechanizmy	7	26	4	sk	KUČERA
VEP	Vybrané state z mechaniky – experimentálna pružnosť	7	26	4	sk	KUČERA
DSO	Digitálne spracovanie obrazu	7	26	4	sk	PIVARČIOVÁ
VMS	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Robotické a manipulačné mechanizmy a systémy	7	26	4	sk	KOVÁČ
VRM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Rezné mechanizmy	7	26	4	sk	KRILEK
VE	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – vo vzťahu na environment	7	26	4	sk	DADO
EPS	Elektrické pohony a servomechanizmy	7	26	4	sk	KOLEDA Peter
SRS	Špecializované riadiace systémy	7	26	4	sk	KOLEDA Peter
VEZ	Vybrané state z environmentálnych zariadení	7	26	4	sk	KRILEK

* *študent je povinný vybrať si z povinne voliteľných predmetov minimálne 4 predmety, z toho 2 predmety: Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť a cudzí jazyk pre doktorandov*

Študijný plán má dve časti: **študijnú a vedeckú**.

Na riadne ukončenie doktorandského štúdia musí doktorand z obidvoch uvedených častí v študijnom pláne získať najmenej **180 kreditov**, z toho v študijnej časti najmenej **60 kreditov** a vo vedeckej časti najmenej **120 kreditov**.

Doktorand v **externej forme** štúdia postúpi do druhého ročníka, ak získa spolu z obidvoch častí najmenej **30 kreditov**. Pre postup do tretieho ročníka musí do konca druhého roka štúdia získať najmenej **70 kreditov**, pre postup do štvrtého ročníka musí do konca tretieho roka štúdia získať najmenej **150 kreditov**.

Pred udelením súhlasu k vykonaniu dizertačnej skúšky musí doktorand získať najmenej **70 kreditov** a musí mať absolvovanú skúšku z cudzieho jazyka.

Pred prijatím dizertačnej práce k obhajobe, musí doktorand získať najmenej **150 kreditov**.

Doktorand v externej forme štúdia sa musí **prihlásiť na dizertačnú skúšku najneskôr do konca 24-teho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Doktorand v externej forme štúdia musí odovzdať dizertačnú prácu najneskôr do konca **45-ho mesiaca** od nástupu na štúdium.



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R -3637/2023

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

ZVOLEN 2023

PRVÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Študijný poriadok Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „Študijný poriadok TUZVO“) je súčasťou vnútorných predpisov Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „TUZVO“) a vzťahuje sa na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na TUZVO a fakultách TUZVO v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- (2) TUZVO poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov (ďalej aj „ŠP“) na všetkých troch stupňoch štúdia v dennej a externej forme štúdia v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ.
- (3) Študijný poriadok TUZVO je záväzný pre všetkých študentov TUZVO, vysokoškolských učiteľov TUZVO a iných zamestnancov TUZVO, ktorí sa podieľajú na uskutočňovaní štúdia v akreditovaných študijných programoch na TUZVO.
- (4) Na štúdium v študijných programoch III. stupňa (§ 54 zákona o VŠ) vo všetkých jeho formách a na štúdium ďalšieho vzdelávania sa Študijný poriadok TUZVO (prvý oddiel) vzťahuje primerane. Ďalšie zásady a podmienky sú upravené v Študijnom poriadku doktorandského štúdia (druhý oddiel).
- (5) Ďalšie zásady a podmienky pre štúdium v bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programoch môžu fakulty v rámci organizácie štúdia určovať v pravidlách štúdia študijných programov na fakultách, resp. TUZVO v pravidlách štúdia univerzitných študijných programov (ďalej aj „UŠP“).

DRUHÁ ČASŤ ŠTUDIJNÝ PORIADOK TUZVO

Článok 2 Prijatie na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o VŠ (§ 56, § 57, § 58 a §58a). TUZVO alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania. K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované TUZVO alebo fakultou, ak sa hlási na študijný program uskutočňovaný na fakulte. Uchádzač, ktorý sa hlási na štúdium II. stupňa, a je absolventom I. stupňa štúdia na TUZVO, predkladá doklady o vzdelaní, ktoré nemusia byť úradne uverené.
- (2) TUZVO alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

- (3) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TUZVO, rozhoduje rektor.
- (4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske TUZVO alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (5) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).
- (6) TUZVO alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť TUZVO alebo fakulte do začiatku akademického roku (ďalej aj „AR“) (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a TUZVO alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (7) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (8) TUZVO môže prijať obvykle v dĺžke jedného semestra v rámci akademickej mobility bez prijímacieho konania na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej, v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Ďalšie podmienky a náležitosti upravuje § 58a zákona o VŠ.
- (9) Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s § 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

Článok 3

Zápis na štúdium

- (1) Doručením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v študijnom programe na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, alebo na TUZVO ak sa jedná o UŠP. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí TUZVO alebo fakulta a táto mu ho oznámi.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku TUZVO alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (3) TUZVO alebo fakulta môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta zápis na štúdium študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra (§ 59 ods.4 až 6 zákona o VŠ). Predtým si rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyžiada písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program, v ktorom sa posúdia kapacitné možnosti štúdia na študijnom programe, na ktorý sa študent hlási a doterajší priebeh štúdia študenta.
- (4) Zápisom na štúdium prijatý uchádzač nadobúda práva a povinnosti študenta TUZVO.

Článok 4

Práva a povinnosti študentov TUZVO

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium (§ 58 zákona o VŠ) sa stáva študentom TUZVO odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- (2) Študent prestáva byť študentom TUZVO odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.
- (3) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý: ak TUZVO alebo fakulta, vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona o VŠ),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TUZVO,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (4) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TUZVO a jej súčastí.
- (6) Študent je ďalej povinný najmä :
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TUZVO,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TUZVO alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť TUZVO alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,

- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TUZVO alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť TUZVO alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (7) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu TUZVO alebo iných vnútorných predpisov TUZVO alebo fakulty, na ktorej študent študuje.
 - (8) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok Technickej univerzity vo Zvolene pre študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium na TUZVO v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.
- (3) Rektor TUZVO stanovuje najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 6

Stupne, formy a metódy štúdia na TUZVO

- (1) TUZVO poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch.
- (2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
- (4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 3 zákona o VŠ).
- (5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať v zmysle § 60 zákona o VŠ a) prezenčnou metódou, b) dištančnou metódou alebo c) kombinovanou metódou.
- (6) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (9) V prípade mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí TUZVO na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na TUZVO je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o kreditovom systéme štúdia“). Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania, pričom jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách a iných vzdelávacích činnostiach, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených povinností, časom potrebného samostatného štúdia a príprav na skúšku, príp. iné hodnotené aktivity.
- (3) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom
 - a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester, ak ide o študijný program prvého alebo druhého stupňa štúdia bez ohľadu na formu štúdia alebo o študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
 - b) najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
- (4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

Článok 8

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, ateliérová tvorba, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, hlavné cvičenia, prevádzkové cvičenia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
- (3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (4) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom TUZVO študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na TUZVO študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o individuálny študijný plán (študenti so špecifickými potrebami, ĽZP študenti, matky s deťmi do 3 rokov veku dieťaťa, vrcholoví športovci, a i.). Individuálny študijný plán sa študentom poskytne na celý akademický rok.

- (7) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.

Článok 9

Predmety študijného programu

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný na TUZVO svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo Vyhláske o kreditovom systéme štúdia.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (3) Povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť zaradené ako profilové predmety. Profilový predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu.
- (4) Výberové predmety si študent spravidla zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ako aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (5) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet, prerekvizita) alebo iných predmetov.

Článok 10

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
- (3) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty, resp. pravidlami štúdia študijných programov (jedná sa najmä o nadväznosť predmetov a ich zaradenie do zimného alebo letného semestra v súlade s odporúčaným študijným plánom). Zmeny v zápise predmetov, na základe písomnej žiadosti študenta, sú možné len v odôvodniteľných prípadoch, a to maximálne do dvoch týždňov od začiatku semestra.

- (4) Zápis predmetov na daný akademický rok sa pripravuje už v priebehu predchádzajúceho akademického roka formou predregistrácie predmetov prostredníctvom UIS. Študent sa pri predregistrácii predmetov riadi pokynmi TUZVO alebo fakulty.
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
- (6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) celkovou kontrolou študijných výsledkov formou skúšky, prípadne inou formou (napr. zápočet) za dané obdobie.

Podmienky na absolvovanie predmetu v súlade so študijným programom stanovujú osoby zodpovedné za predmet v informačných listoch predmetov.

- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do skúškových správ v UIS.
- (3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Označenie klasifikačného stupňa		Počet získaných bodov, resp. celkový percentuálny zisk	Výsledná známka (číselná hodnota klasifikačného stupňa)
písmenami	slovné		
A	výborne (vynikajúce výsledky)	100 – 95	1
B	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	94 – 85	1,5
C	dobré (priemerné výsledky)	84 – 75	2
D	uspokojivo (prijateľné výsledky)	74 – 65	2,5
E	dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá)	64 – 60	3
FX	nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)	menej ako 60	4

- (4) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- (5) Orgány v zmysle vnútorného systému kvality môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov, napr. zápočet.
- (6) Preukázaná nečestnosť študenta pri hodnotení študijných výsledkov (zistenie opisovania, použitie nedovolených pomôcok a iných praktík, plagiátorstvo a pod.) má za následok hodnotenie klasifikačným stupňom FX – nedostatočne. Takéto konanie je porušenie zásad etického kódexu študenta a môže byť predmetom disciplinárneho konania.
- (7) Vo veciach kontroly a hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu rozhoduje osoba zodpovedná za predmet po vyjadrení príslušného vyučujúceho/skúšajúceho, v sporných otázkach rozhoduje vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje. V prípade potreby sa môže k predmetnej udalosti vyjadriť aj osoba zodpovedná za študijný program.
- (8) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Číže vyjadrené vzorcom:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot Z_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

$VŠP$ – vážený študijný priemer,

K_i – hodnota kreditov za i -ty predmet,

Z_i – číselná hodnota známky za i -ty predmet

n – počet predmetov hodnoteného obdobia.

Článok 12

Skúšky

- (1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu.
- (2) Študent je povinný na vyzvanie skúšajúceho sa identifikovať na skúške preukazom študenta TUZVO (ISIC) a riadiť sa pokynmi skúšajúceho.
- (3) Skúšajúci je oprávnený vykázať študenta z miestnosti, kde skúška prebieha, ak sa študent odmietne identifikovať alebo ak študent nedodržuje pokyny skúšajúceho alebo ak študent koná nečestne (odpisovanie, použitie nedovolených pomôcok a pod.). V týchto prípadoch sa študent hodnotí klasifikačným stupňom FX – nedostatočne a skúšajúci môže dať podnet na disciplinárnu komisiu alebo etickú komisiu.
- (4) Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia.
- (5) Pri ústnej skúške sú prítomné minimálne tri osoby (2 vyučujúci a 1 študent alebo 1 vyučujúci a 2 študenti). Ústne skúšanie študenta nesmie trvať dlhšie ako 30 minút.
- (6) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.
- (7) Skúšajúcim je spravidla osoba zodpovedná za predmet, resp. osoby, ktoré v danom predmete viedli prednášky.

- (8) Predmet, ktorého celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia výsledkov štúdia a skúšky má stanovený pomer, v ktorom sa nominálnych 100 % rozdelí medzi priebežné hodnotenie a skúšku. Toto rozdelenie má v právomoci osoba zodpovedná za príslušný predmet, pričom stanovený pomer pre priebežné hodnotenie musí byť v intervale od 20 % do 40 %.
- (9) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom Univerzitného informačného systému (UIS). V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra a minimálne pre 1,5 násobok počtu skúšaných študentov. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna určí skúšajúci minimálne týždeň vopred a tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.
- (10) Neospravedlnenú neúčast' na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „FX – nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky.
- (11) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do skúškovej správy v UIS. Za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to spravidla bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.
- (12) Po skončení obdobia študijného voľna je osoba zodpovedná za predmet povinná odovzdať podpísanú skúškovú správu na študijné oddelenie.
- (13) Skúšajúci je povinný archivovať podklady (týka sa to aj hodnotení počas priebehu semestra), na základe ktorých skúšku vyhodnotil, najmenej tri roky. Pri ústnej skúške sa archivuje písomná príprava študenta, s uvedením položených otázok. Zodpovednosť za archiváciu podkladov má vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje.
- (14) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známku „nedostatočne“. Vyučujúci toto hodnotenie vyznačí v skúškovej správe hodnotením FX.
- (15) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať rektora alebo dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po zvážení návrhu vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. Členom komisie je spravidla aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Z priebehu komisionálnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý sa tiež archivuje podľa ods. 13 tohto článku.
- (16) Ak má študent pocit neobjektívneho hodnotenia pri skúške, alebo ak zistí, že neboli dodržané pravidlá uvedené v informačnom liste predmetu, má právo do 3 pracovných dní, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie skúšky, písomne požiadať vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, o preskúmanie priebehu skúšky alebo výsledku skúšky. Ak skúšajúcim je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, žiadosť adresuje osobe zodpovednej za študijný program. Žiadosť môže byť podaná aj prostredníctvom emailu, pričom však musí byť doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
- (17) Vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje alebo osoba zodpovedná za študijný program, písomne odpovie na žiadosť podanú podľa ods. 16 tohto článku do 14 kalendárnych dní. V prípade odôvodnenej žiadosti nariadi opakovanie skúšky, inak žiadosť zamietne. Opakovaná skúška musí byť komisionálna. Pôvodne vykonaná skúška sa nepočíta do počtu termínov, ktoré môže študent absolvovať v zmysle čl. 12 ods. 14 tohto študijného poriadku.
- (18) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška, kredity môžu

byť uznané na študijnom oddelení po odsúhlasení rektorom, ak sa jedná o UŠP, resp. po odsúhlasení dekanom príslušnej fakulty, ak sa jedná o študijný program uskutočňovaný na fakulte.

- (19) Pri uznaní skúšky, kreditov v inom prípade, ako je uvedené v ods. 18, študent môže písomne požiadať osobu zodpovednú za predmet o uznanie predmetu úspešne ukončeného na TUZVO, alebo inej vysokej škole. Súčasťou žiadosti je informačný list a spravidla aj sylabus príslušného absolvovaného predmetu. O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení sa osoby zodpovednej za predmet a vedúceho pracoviska, ktoré zabezpečuje tento predmet. Ak sa jedná o uznanie skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na TUZVO, k možnosti uznania skúšky a kreditov sa vyjadruje osoba zodpovedná za študijný program.

Článok 14

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

- (1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.
- (2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent, ktorý:
 - a) získal k termínu ukončenia študijného voľna po prvom semestri štúdia v I. stupni štúdia minimálne 10 kreditov; toto sa nevzťahuje na študentov, ktorým bol schválený individuálny študijný plán, alebo rektor, resp. dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, nerozhodol inak na základe okolností hodných osobitého zreteľa.
 - b) získal minimálne 36 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu, alebo rektor, resp. dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, nerozhodol inak na základe okolností hodných osobitého zreteľa. Táto podmienka platí len pre postup do ďalšieho roka štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.
- (3) Študent, ktorý nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu podľa odseku 2, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

Článok 15

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, ak ide o univerzitný študijný program alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia štúdia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo doporučené poštou do vlastných rúk.
- (3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení štúdia.
- (4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 16

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty TUZVO alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte alebo rektor, ak sa jedná o UŠP, po zvážení kapacitných možností ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku osoby zodpovednej za študijný program, ktorá posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

- (2) Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne osoba zodpovedná za študijný program po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
- (3) Osoba zodpovedná za príslušný študijný program, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi predmety a termíny ich absolvovania, ak študent neabsolvoval všetky predmety stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
- (4) Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS.
- (5) V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

Článok 17

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (2) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia (§ 65 zákona o VŠ) sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku TUZVO,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona o VŠ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - h) smrťou študenta.
- (4) Dňom skončenia štúdia je aj:
 - a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo TUZVO doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

- d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému TUZVO oznámila zrušenie študijného programu,
- e) podľa odseku 3 písm. f) tohto článku deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
- f) podľa odseku 3 písm. g) tohto článku deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h zákona o VŠ.

Článok 18

Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce je samostatná štátna skúška.
- (2) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených v harmonograme štúdia na fakultách, resp. univerzitných študijných programoch.
- (3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta (§ 75 ods. 6 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (5) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre univerzitné študijné programy rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (7) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.
- (8) Obsah, organizáciu a priebeh štátnej skúšky upravujú pravidlá štúdia študijných programov na fakultách, resp. pravidlá štúdia UŠP.
- (9) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí.
- (10) Z priebehu štátnej skúšky sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia komisie.
- (11) Ak sa študent v stanovenom termíne nedostavil na skúšku a svoju neúčast' do 5 kalendárnych dní od tohto termínu neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „FX – nedostatočne“.
- (12) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX – nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku len raz, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške dôvody opakovania (prepracovanie záverečnej práce, opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, zmenu témy záverečnej práce a pod.).
- (13) Opakovaný termín štátnej skúšky je daný v rámci harmonogramu štúdia na fakultách alebo univerzitných študijných programoch, nie skôr ako 6 týždňov od konania riadneho termínu štátnych skúšok.

- (14) Študent, ktorý sa chce zúčastniť na opakovanom termíne štátnej skúšky, si musí na takýto termín podať žiadosť. V prípade, ak takýto termín nie je stanovený, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatiť školné.

Článok 19

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

- (1) Bakalárska práca (ďalej len „BP“) alebo diplomová práca (ďalej len „DP“) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. BP má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. DP má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy alebo umenia a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy.
- (2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP v tlačenej forme a v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do UIS v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TUZVO vo Zvolene.
- (3) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) a iné porušenia pravidiel akademickej integrity podľa organizačnej smernice Etický kódex a akademická integrita na Technickej univerzite vo Zvolene, sú pri písaní bakalárskych a diplomových prác neprípustné.
- (4) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent.
- (5) Oponentov schvaľuje na návrh vedúceho BP alebo DP osoba zodpovedná za študijný program spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.
- (6) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom UIS najneskôr 5 kalendárnych dní pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP.
- (7) Povinnou súčasťou obhajoby záverečnej práce je posúdenie originality záverečnej práce na základe „Protokolu o kontrole originality systému CRZP/ANTIPLAG“. Systém ANTIPLAG je systémom pre podporu rozhodovania. Protokol, ktorý je jeho výstupom, nie je potvrdením, že testovaná práca je originál (nemôže odhaliť kopírovanie myšlienky a ani zdroje, ktoré nemá v okamihu porovnania k dispozícii v indexe); nie je dôkazom, že testovaná práca je plagiátom (napriek vysokému percentuálnemu prekrytiu textu testovanej práce môže ísť o text správne citovaný alebo preberaný v súlade so zámerom práce).
- (8) Pri posudzovaní percentuálneho podielu textu, ktorý má prekrytie s indexom prác korpusu CRZP sa posudzuje celková zhoda ako aj parciálna zhoda s jednotlivými identifikovanými dokumentmi s nadprahovou hodnotou podobnosti.
- (9) Postup posudzovania prekrytia textu záverečnej práce v I. a II. stupni štúdia je nasledovný:
 - a) pri celkovej zhode do 40 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku vedúci práce, ktorý uvedie, či je prekrytie textu akceptovateľné alebo neakceptovateľné, pričom posudzuje aj odchýlky od priemernej početnosti slov v súvislosti s plain textom záverečnej práce;
 - b) pri celkovej zhode nad 40 % a/alebo pri parciálnej zhode s jednotlivým dokumentom nad 20 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku vedúci práce, ako aj komisia pre obhajobu záverečnej práce, ktorá sa v zápise o štátnych skúškach jednoznačne vyjadrí, či nedošlo k nedovolenej manipulácii s textom záverečnej práce (na základe odchýlok od priemernej početnosti slov a plain textu) a či vzhľadom na zameranie a charakter práce je prekrytie textu akceptovateľné, alebo neakceptovateľné.

- (10) V posudku vedúceho záverečnej práce bude uvedené celkové vyjadrenie k výsledku kontroly originality, či záverečnú prácu považuje alebo nepovažuje za originálnu. Ak záverečnú prácu nepovažuje za originálnu, hodnotí ju stupňom „FX – nedostatočne“.
- (11) V prípade zistenia podozrenia na plagiátorstvo sa odporúča predložiť návrh na etickú, resp. disciplinárnu komisiu TUZVO.
- (12) Ak vedúci záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže sa zúčastniť obhajoby záverečnej práce.
- (13) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom UIS.
- (14) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (15) V úvode obhajoby študent zoznámi komisiu so zadáním a cieľom práce, stručne opíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky.
- (16) V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (17) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia aj schopnosti študenta aplikovať získané teoretické vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme.
- (18) O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia.

Článok 20

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
- (2) Kritériá na hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ stanovujú pravidlá štúdia študijných programov.

Článok 21

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho TUZVO. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze. TUZVO je oprávnená v rámci tohto akademického obradu verejne vyhlásiť údaje o absolventovi v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, názov fakulty, na ktorej sa uskutočňoval absolvovaný študijný program, názov absolvovaného študijného programu, názov študijného odboru, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie a udelený akademický titul.
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho TUZVO.
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva TUZVO. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
- (6) TUZVO vydá na žiadosť fyzickej osoby (§ 68 ods. 12 a 13 zákona o VŠ), u ktorej došlo k zmene mena alebo k zmene priezviska z dôvodu zmeny pohlavia, náhradný doklad o absolvovaní štúdia so zmeneným menom, priezviskom a rodným priezviskom, najneskôr do 30 dní od podania žiadosti. Tento náhradný doklad sa okrem pôvodných osobných údajov vydáva v rovnakej podobe, v akej TUZVO vydáva odpis z dokladu o absolvovaní štúdia.

Článok 22

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s organizačnou smernicou TUZVO o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO.
- (2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TUZVO a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

DRUHÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 23

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania. TUZVO alebo jej fakulta, poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch (§ 50 ods. 3 zákona o VŠ) podľa akreditovaných študijných programov (§ 51 ods. 1, § 54 ods. 1 zákona o VŠ).
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ). Študenti v externej forme štúdia uhrádzajú stanovenú výšku školného pre daný akademický rok.
- (3) Denná forma doktorandského štúdia sa môže uskutočňovať aj s využitím vlastných finančných prostriedkov doktoranda, alebo prostriedkov z iných zdrojov, napr. rôznych grantov a pod.
- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na univerzite alebo fakulte (školiace pracovisko), alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda (§ 54 ods. 12 zákona o VŠ).
- (5) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (6) TUZVO alebo fakulta zriadi osobitným predpisom (§ 54 ods. 17 zákona o VŠ); pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. TUZVO sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len odborová komisia). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborevej komisii primerané zastúpenie.
- (7) Odborovú komisiu vymenúva rektor na návrh Vedeckej rady TUZVO, alebo dekan na návrh vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita dohody podľa ods. 4. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Členmi odborevej komisie sú osoba zodpovedná za študijný program a osoby z programovej rady ŠP z radov pedagógov. Ďalšími členmi môžu byť osoby s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, osoby na funkčnom mieste profesora alebo docenta, pracovníci s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (alebo jeho starší ekvivalent). Členovia odborevej komisie volia zo svojich členov predsedu.
- (8) Činnosť odborevej komisie je upravená osobitným vnútorným predpisom o zriaďovaní a činnosti odborových komisií pre ŠP na III. stupni štúdia.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 24

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie vysokoškolského vzdelania II. stupňa.
- (2) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Predseda odborevej komisie, po vyjadrení sa členov programovej rady ŠP z radov pedagógov, predkladá návrh tém dizertačných prác v dostatočnom časovom predstihu rektorovi, alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé) a lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (3) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie:
 - a) meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta; u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike,
 - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní,
 - c) vybraný študijný program v študijnom odbore a vybranú tému dizertačnej práce,

- d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (4) K prihláške uchádzač priloží:
- a) životopis,
 - b) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu) v prípade uchádzačov, ktorí neukončili štúdium II. stupňa na TUZVO,
 - c) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác,
 - d) potvrdenie o odbornej praxi uchádzača,
 - e) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
- (5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. Obsahové zameranie prijímacích skúšok pre jednotlivé študijné programy určí príslušná odborová komisia.
- (6) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Jeden člen prijímacej komisie musí byť osoba zodpovedná za študijný program. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.
- (7) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod. Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.
- (8) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží poradie úspešných uchádzačov rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.
- (9) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak sa rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa doručenia. Ďalšie konanie o tejto žiadosti sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ (§ 58 ods. 8).
- (10) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka (§ 61 ods. 3 zákona o VŠ).
- (11) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan (v prípade univerzitných študijných programov rektor) povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko osoby zodpovednej za študijný program, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

Článok 25

Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v akreditovanom študijnom programe podľa individuálneho študijného plánu.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiť prostredníctvom Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“) a schvaľuje ho odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona o VŠ). Individuálny študijný plán obsahuje súbor činností študijnej časti, najmä zapísané predmety, semináre, plánované termíny skúšok a pridelené kredity, individuálne štúdium literatúry, úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti a súbor činností vedeckej časti, najmä úlohy súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou, účasť na vedeckých projektoch, činnosť a pod. Súčasťou individuálneho študijného plánu je aj termín na vykonanie dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ).
- (4) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom.
- (5) Dekan fakulty (v prípade univerzitných študijných programov rektor) harmonogramom akademického roka stanoví doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia prázdniny v celkovej dĺžke 8 týždňov v jednom akademickom roku, pričom môžu byť rozdelené do viacerých častí. Prázdniny nie je možné prenášať do ďalšieho akademického roka.

Článok 26

Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia

- (1) Práva študenta sú určené v ustanovení § 70 zákona o VŠ.
- (2) Ďalšie práva študenta v dennej forme štúdia sú najmä:
 - a) právo na vhodné pracovné podmienky pre študijnú, vedeckú a pedagogickú prácu,
 - b) právo na 8 týždňov prázdnin v akademickom roku (čl. 24 ods. 5),
 - c) právo na používanie služieb SLDK,
 - d) právo na poskytovanie štipendia (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ),
 - e) právo na stravovanie v ŠJ TUZVO vrátane príspevku na stravovanie,
 - f) právo na ubytovanie v ŠD TUZVO podľa možností a podmienok TUZVO.
- (3) Povinnosti študenta sú určené v ustanovení § 71 zákona o VŠ.
- (4) Ďalšie povinnosti študenta v dennej forme štúdia sú najmä:
 - a) dodržiavať čas určený na vedeckú a študijnú časť doktorandského štúdia,
 - b) dodržiavať podmienky študijného programu a individuálny študijný plán a pravidelne, najmenej jedenkrát mesačne predkladať školiťovi odpočet vykonaných prác (pracovných výkonov),
 - c) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ),
 - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TUZVO vo Zvolene,
 - e) plniť pokyny školiť a vedúceho školiaceho pracoviska, súvisiace so študijným plánom a úlohami pracoviska,

- f) pri skončení alebo prerušení štúdia, odhlásiť sa z ubytovania v ŠD (ak bol študent ubytovaný),
- g) evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku vrátane prekážok v práci,
- h) písomne požiadať vedúceho školiaceho pracoviska o čerpanie prázdnin,
- i) bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní dokladovať neprítomnosť na školiacom pracovisku.

Článok 27

Dochádzka doktorandov v dennej forme štúdia a jej evidencia

- (1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry príslušnej fakulty (riaditeľa súčasti) TUZVO vo Zvolene. Minimálny základný čas pobytu je 22,5 hod. za týždeň, pričom celkový čas nepresiahne 37,5 hod. za týždeň.
- (2) O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu Študijné oddelenie TUZVO, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť z osobných dôvodov, práce z domu alebo v teréne, musí byť odsúhlasená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry (riaditeľom súčasti) TUZVO.
- (3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje Študijné oddelenie TUZVO.
- (4) Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom čipovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry (riaditeľ súčasti) TUZVO, resp. nimi poverený zamestnanec.

Článok 28

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu sú definované analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získa za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku najmenej 20 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré ponúka vo svojich študijných programoch, najmä magisterského a inžinierskeho štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole, alebo fakulte;
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na seminároch katedry a pod.);
 - c) výkon pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba;
 - d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 30 kreditov.

- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) môže určiť Vedecká rada TUZVO alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak vedecká rada fakulty alebo Vedecká rada TUZVO neurčí počet kreditov, počet kreditov v rámci rozpätia za činnosť určí školiteľ pri vypracovaní ročného hodnotenia doktoranda po individuálnom posúdení.
- (6) Príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe tohto študijného poriadku (ďalej len „príloha“). Počet kreditov za jednotlivé činnosti doktoranda nemôže klesnúť pod minimálne hodnoty a nemôže byť vyšší, ako je uvedené v prílohe. Za viacnásobné plnenie jednotlivej činnosti nemôže doktorand získať viac kreditov ako je horná hranica u danej činnosti uvedená v prílohe.
- (7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 40 kreditov podľa ods. 4 písm. b).
- (8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku TUZVO (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímacieho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
- (9) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene študijného programu (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ), doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplnujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov, ukončených skúškou.
- (11) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 a 10) rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení odborovej komisie.
- (12) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 45 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 52 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme musí získať minimálne 25 kreditov pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia a 30 kreditov za akademický rok pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia.
- (13) Získané kredity školiteľ zapíše do UIS najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v ročnom hodnotení doktoranda. Osoba zodpovedná za predmet zapíše výsledok skúšky doktoranda do UIS najneskôr do 5 pracovných dní od termínu vykonania skúšky.
- (14) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 12 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (15) V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získa 70 kreditov, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.
- (16) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne počet kreditov upravených v čl. 23 ods. 5 vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) po splnení podmienok predpísaných študijným programom a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Článok 29

Školiteľ

- (1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa

uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

- (2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedeckopedagogické charakteristiky svojich školiteľov (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).
- (3) Školiteľ:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisie a po jej vyjadrení na schválenie rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 28 ods. 4),
 - f) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - g) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie doktoranda po vyjadrení sa osoby zodpovednej za ŠP a členov odborovej komisie,
 - h) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - i) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - j) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - k) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby poveril školiteľa – špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - l) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - m) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Článok 30

Študijný plán a ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť plánu a pedagogická činnosť doktoranda.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu

kreditov. V študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Predmety schválené odborovou komisiou tvoria jadro príslušného študijného programu. Študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

- (4) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po vykonaní dizertačnej skúšky a súhlase rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (5) Študijný plán schvaľuje odborová komisia a rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (6) Školiteľ najneskôr do 15. augusta za príslušný akademický rok predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení sa osoby zodpovednej za ŠP a členov odborovej komisie, ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho študijného plánu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas odborovej komisie.

Článok 31

Predmetové skúšky doktoranda

- (1) Skúšky z jednotlivých predmetov predpísaných študijným plánom môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred vykonaním dizertačnej skúšky na návrh školiteľa a po schválení v príslušnej odborovej komisii. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou schválenou predsedom odborovej komisie za účasti osoby zodpovednej za predmet, školiteľa a ďalších dvoch členov z radov príslušnej odborovej komisie. Ak je školiteľ zároveň aj osobou zodpovednou za predmet, preberá na seba úlohu skúšajúceho. Skúšky z jednotlivých predmetov sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
- (2) Termín predmetovej skúšky a členov komisie vypisuje osoba zodpovedná za predmet v UIS.
- (3) Výsledok skúšky zapisuje prostredníctvom UIS osoba zodpovedná za predmet. Následne odovzdá podpísaný protokol o vykonaní predmetovej skúšky na Študijné oddelenie TUZVO.
- (4) V prípade mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo iných závažných prekážok zabezpečí TUZVO na základe rozhodnutia rektora, aby sa predmetové skúšky uskutočnili online formou.

Článok 32

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej a externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do uplynutia polovice času zo štandardnej dĺžky štúdia od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov (čl. 28 ods. 15).
- (2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu

metodického prístupu riešenia danej problematiky. Rozsah projektu dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 4 autorské hárky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent.

- (3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť odborník minimálne s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a II a, ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.
- (4) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške.
- (5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich) a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe návrhu predsedu odborovej komisie po vyjadrení členov odborovej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Návrh členov skúšobnej komisie môže vychádzať z návrhu školiteľa.
- (6) Predseda odborovej komisie v súčinnosti so Študijným oddelením TUZVO najneskôr do 15 dní navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, čas a miesto konania dizertačnej skúšky. Miesto a čas dizertačnej skúšky určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (7) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (8) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- (9) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- (10) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.
- (11) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (12) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
- (13) V prípade mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo iných závažných prekážok zabezpečí TUZVO na základe rozhodnutia rektora, aby sa dizertačná skúška uskutočnila online formou.

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 33

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal najmenej 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) bez započítania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe a dokladoval:

- a) úspešné ukončenie recenzného procesu publikácie evidovanej v databázach Web of Science alebo Scopus alebo
- b) prijatú prihlášku práva priemyselného vlastníctva alebo
- c) uvedenie alebo realizáciu závažného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu realizovanú v zahraničí alebo domácom prostredí alebo ich prezentovanie v renomovaných zahraničných alebo medzinárodne uznávaných domácich inštitúciách a podujatiach,
- d) počas doktorandského štúdia účasť na zahraničnej mobilite v trvaní minimálne 5 dní.

Rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môžu spresniť požadované doklady po schválení v orgánoch vnútorného systému kvality.

Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu (najneskôr do 31.5. daného akademického roka), aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do skončenia štandardnej dĺžky štúdia (čl. 23 ods. 5), alebo najneskôr do dvoch rokov od jej uplynutia (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).

- (2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
- b) autoreferát v tlačenej (5 ks) a elektronickej forme,
- c) životopis,
- d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda, ako aj ich ohlasov,
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Článok 34

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo, alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho

autorskom podiele.

- (3) Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce, spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.
- (4) Dizertačnou prácou má doktorand preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedeckého alebo umeleckého poznania a najmä svoj vklad k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
- (5) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (6) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry.
- (7) Dizertačná práca sa predkladá v tlačenej forme v pevnej väzbe a v elektronickej forme v súlade s organizačnou smernicou TUZVO o záverečných a habilitačných prácach, ktorá upravuje náležitosti, spôsob bibliografickej registrácie, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie dizertačných prác na TUZVO. Dizertačnú prácu v elektronickej forme je doktorand povinný predložiť jej odovzdaním (vložením) do UIS.
- (8) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) a iné porušenia pravidiel akademickej integrity podľa organizačnej smernice Etický kódex a akademickej integrita na Technickej univerzite vo Zvolene sú pri písaní dizertačnej práce nepripustné.

Článok 35

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím dosiahnutých výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor vlastných publikovaných prác, uvedie sa v autoreferáte ich zoznam. Autoreferát má rozsah najviac 1,5 autorského hárku.
- (2) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn v anglickom jazyku.
- (3) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a vedúceho školiaceho pracoviska. Môže sa zaslať aj v elektronickej forme.

Článok 36

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 34 odborovej komisie. Predseda odborovej komisie sa po vyjadrení odborovej komisie do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je jeho stanovisko kladné, súčasne navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zloženie komisie na obhajobu. Predseda odborovej komisie preberá zodpovednosť, aby dizertačná práca spĺňala všetky požiadavky a až potom ju postúpi na posúdenie.

- (2) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisie v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ alebo artis doctor, v skratke „ArtD.“). Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.
- (3) Ak vecne príslušná odborová komisia po posúdení zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 34 alebo 35, predseda odborovej komisie vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (4) Ak odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 34, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (6) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
- (7) Predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa ods. 6 navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske TUZVO a hromadným spôsobom v zmysle zákona o VŠ.
- (9) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Článok 37

Oponenti dizertačnej práce a posudky

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorému predchádza ich schválenie v odborovej komisii. Návrh oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť z inej inštitúcie. Najmenej jeden oponent musí byť na funkčnom mieste profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby na funkčnom mieste docenta, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., resp. ArtD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia čl. 36 ods. 2.

- (4) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, nemôže byť jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (5) Oponent odovzdá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani do 14 dní po tom ako obdržal upomienku, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje nového oponenta.
- (7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (8) V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.
- (9) Školiteľ odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do jedného týždňa od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
- (10) Povinnou súčasťou obhajoby dizertačnej práce je posúdenie originality práce na základe „Protokolu o kontrole originality systému CRZP/ANTIPLAG“. Systém ANTIPLAG je systémom pre podporu rozhodovania. Protokol, ktorý je jeho výstupom, nie je potvrdením, že testovaná práca je originál (nemôže odhaliť kopírovanie myšlienky a ani zdroje, ktoré nemá v okamihu porovnania k dispozícii v indexe); nie je dôkazom, že testovaná práca je plagiátom (napriek vysokému percentuálnemu prekrytiu textu testovanej práce môže ísť o text správne citovaný alebo preberaný v súlade so zámerom práce).
- (11) Pri posudzovaní percentuálneho podielu textu, ktorý má prekrytie s indexom prác korpusu CRZP sa posudzuje celková zhoda ako aj parciálna zhoda s jednotlivými identifikovanými dokumentmi s nadprahovou hodnotou podobnosti.
- (12) Postup posudzovania prekrytia textu dizertačnej práce je nasledovný:
 - a) pri celkovej zhode do 40 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku školiteľ, ktorý uvedie, či je prekrytie textu akceptovateľné alebo neakceptovateľné, pričom posudzuje aj odchýlky od priemernej početnosti slov v súvislosti s plain textom dizertačnej práce;
 - b) pri celkovej zhode nad 40 % a/alebo pri parciálnej zhode s jednotlivým dokumentom nad 20 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku školiteľ, ako aj komisia pre obhajobu dizertačnej práce, ktorá sa v zápise o obhajobe dizertačnej práce jednoznačne vyjadrí, či nedošlo k nedovolenej manipulácii s textom záverečnej práce (na základe odchýlok od priemernej početnosti slov a plain textu) a či vzhľadom na zameranie a charakter práce je prekrytie textu akceptovateľné, alebo neakceptovateľné.

Článok 38

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia.

Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia.

- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a ďalších najmenej troch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 30 dní po obdržaní návrhu na jej členov. Návrh členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce môže vychádzať z návrhu školiteľa. Návrh predkladá predseda odborovej komisie po vyjadrení odborovej komisie.
- (3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, najmä v prípadoch potreby ochrany priemyselného vlastníctva, ju môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.
- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Oponent, ktorý predloží záporný posudok, musí byť na obhajobe prítomný.
- (8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 36 ods. 7.
- (9) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda a členovia komisie pre obhajobu.
- (10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní väčšinou hlasov prítomných členov rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul.
- (11) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe.

- (14) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- (15) V prípade mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo iných závažných prekážok zabezpečí TUZVO na základe rozhodnutia rektora, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila online formou.

Článok 39

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ (§ 54 ods. 15 a 16 zákona o VŠ) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (3) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, „artis doctor“, v skratke „ArtD.“), udeľuje Technická univerzita vo Zvolene.

Článok 40

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).
- (2) Doklady o absolvovaní štúdia sú absolventovi doktorandského štúdia odovzdávané spravidla pri akademickom obraze.

Článok 41

Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Študent má právo za podmienok určených Študijným poriadkom TUZVO zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov (§ 70, ods. 1, písm. l zákona o VŠ). Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska môže požiadať doktorand rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a to z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- (3) O zmene študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- (4) Do doby doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy štúdia alebo zmenou študijného programu doktorandského štúdia.
- (5) Pri zmene študijného programu rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže na základe schválenia v odborovej komisii rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Článok 42

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu, alebo z iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Celkový čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 24 mesiacov. V osobitých, odôvodnených prípadoch, napr. pri materskej dovolenke, môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.
- (4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona o VŠ), alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore alebo smrťou študenta (§ 66 zákona o VŠ).
- (5) Dĺžka dennej formy štúdia, počas ktorej doktorand poberá štipendium, nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia podľa konkrétneho študijného programu. Štipendium sa poskytuje počas celého akademického roka (§ 61 zákona o VŠ). Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, skončením štandardnej dĺžky štúdia, alebo dňom iného skončenia štúdia (§ 54, § 65 a § 66 zákona o VŠ).

Článok 43

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom

- (1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s organizačnou smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO.
- (2) Neuhradenie školného, alebo poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TUZVO a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.
- (3) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ (§ 92, § 113a) a organizačná smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO.

TRETÍ ODDIEL

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 44

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Pre študentov v externej forme štúdia, ktorí svoje štúdium začali pred AR 2023/2024 platia podmienky pre pokračovanie v štúdiu uvedené v článku 13 podľa predpisov platných do 31. marca 2023.
- (2) Tento Študijný poriadok TUZVO bol schválený Akademickým senátom TUZVO vo Zvolene dňa 9. mája 2023
- (3) Tento Študijný poriadok TUZVO nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TUZVO a účinnosť dňom 1. septembra 2023.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti Študijného poriadku TUZVO č. R-3637/2023 sa zároveň ruší Študijný poriadok TUZVO č. R-6799/2013, ktorý bol schválený Akademickým senátom TUZVO dňa 03.06.2013 vrátane Dodatku č. 1 schváleného v AS TUZVO dňa 15.07.2013, Dodatku č. 2 schváleného v AS TUZVO dňa 30.03.2015, Dodatku č. 3 schváleného v AS TUZVO dňa 19.05.2017 a vrátane vypracovaného úplného znenia Študijného poriadku TUZVO evidovaného pod číslom R-7544/2017.

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.

predseda AS

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

rektor

Príloha Študijného poriadku TUZVO č. R- 3637/2023

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda

1) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	kredity
• absolvovanie povinného predmetu	5 – 7
• absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity alebo inej fakulty alebo vysokej školy	X ¹⁾
• individuálne štúdium vedeckej literatúry	2 – 5
• autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	2 – 6
• vlastná pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu do 2 hodín týždenne v priemere za akademický rok (10 kreditov), v rozsahu 2–4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok (20 kreditov), v ktorom prebieha výučba	10 – 20
• zahraničná mobilita doktoranda (krátkodobá)*	5
• zahraničná mobilita doktoranda (dlhodobá)*	10
• vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	5
• vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	10
• vypracovanie posudku na záverečnú prácu bakalárskeho štúdia	3
• absolvovanie dizertačnej skúšky	20 – 30

* Pozn.: Zahraničná mobilita doktoranda je povinná v rozsahu najmenej 5 dní sumárne. Zahraničná mobilita môže byť krátkodobá (5 dní až 1 mesiac) alebo dlhodobá (štúdium, stáž v trvaní viac ako jeden mesiac).

2) Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	kredity
• vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science s impakt faktorom podľa JCR v roku publikovania, prihlásené právo priemyselného vlastníctva ²⁾	20 – 35
• vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science, SCOPUS a v recenzovanom zahraničnom časopise ²⁾	18 – 25
• aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí ³⁾	15 – 20
• publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise ²⁾	12 – 25
• aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, poster, rozšírený abstrakt, abstrakt, samostatne, spoluautorstvo) ³⁾	12 – 15
• účasť na riešení vedeckého projektu s prezentáciou vlastných výsledkov	10 – 17
• iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	2 – 4
• prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3 – 6
• ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	5 – 10
• za každú citáciu (rozlišovať domáce, zahraničné, SCI, autorstvo a spoluautorstvo)	2 – 8
• samostatná alebo kolektívna výstava doma	7 – 10
• samostatná alebo kolektívna výstava v zahraničí	15 – 30
• dizertačná práca	30

¹⁾ Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu.

²⁾ Počet kreditov rozlišovať najmä podľa autorského podielu, kvality časopisu a jeho impaktu.

³⁾ Počet kreditov rozlišovať podľa druhu, ústna prezentácia, poster, publikovaný abstrakt, publikované samostatne alebo v spoluautorstve.

ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026

1. 9. 2025	Začiatok akademického roka 2025/2026
1. 9. 2025	Zápis študentov doktorandského štúdia
1. 9. 2025 – 12. 9. 2025	Zápis študentov do 1. roku bakalárskeho a inžinierskeho štúdia
1. 9. 2025 – 15. 9. 2025	Elektronické zápisy
22. 9. 2025 – 19. 12. 2025	Zimný semester (13 týždňov vrátane, 2 týždňov PC)
10. 11. 2025 – 21. 11. 2025	Prevádzkové cvičenia (zimný semester)
22. 12. 2025 – 2. 1. 2026	Zimné prázdniny
5. 1. 2026 – 6. 2. 2026	Študijné voľno – zimný semester (5 týždňov)
9. 2. 2026 – 8. 5. 2026	Letný semester (13 týždňov, vrátane 1 týždňa PC)
23. 3. 2026 – 27. 3. 2026	Prevádzkové cvičenia (letný semester)
11. 5. 2026 – 19. 6. 2026	Študijné voľno – letný semester (6 týždňov)
20. 6. 2026 – 31. 8. 2026	Letné prázdniny

Ostatné termíny:

6. 10. 2025	Prihlásenie študentov na tému bakalárskej/diplomovej práce
apríl 2026	Fakultné kolo ŠVOČ
30. 4. 2026	Odovzdanie diplomových prác
25. 5. 2026 – 29. 5. 2026	Obhajoby diplomových prác
3. 6. 2026	Prijímacie konanie I. kolo – bakalárske štúdium
23. 6. 2026	Prijímacie konanie I. kolo – doktorandské štúdium
29. 6. 2026	Slávnostná promócia
30. 6. 2026	Vypisovanie tém záverečných prác
31. 7. 2026	Uzatváranie skúškových správ
14. 8. 2026	Prijímacie konanie I. kolo – inžinierske štúdium
18. 8. 2026	Prijímacie konanie II. kolo – bakalárske a doktorandské štúdium

ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2025/2026 pre letný semester 3. roku bakalárskeho štúdia

9. 2. 2026 – 10. 4. 2026	Obdobie výučby (9 týždňov, vrátane 1 týždňa PC)
13. 4. 2026 – 15. 5. 2026	Študijné voľno – letný semester (5 týždňov)
15. 5. 2026	Odovzdanie bakalárskych prác
8. 6. 2026 – 12. 6. 2026	Obhajoby bakalárskych prác
29. 6. 2026	Slávnostná promócia

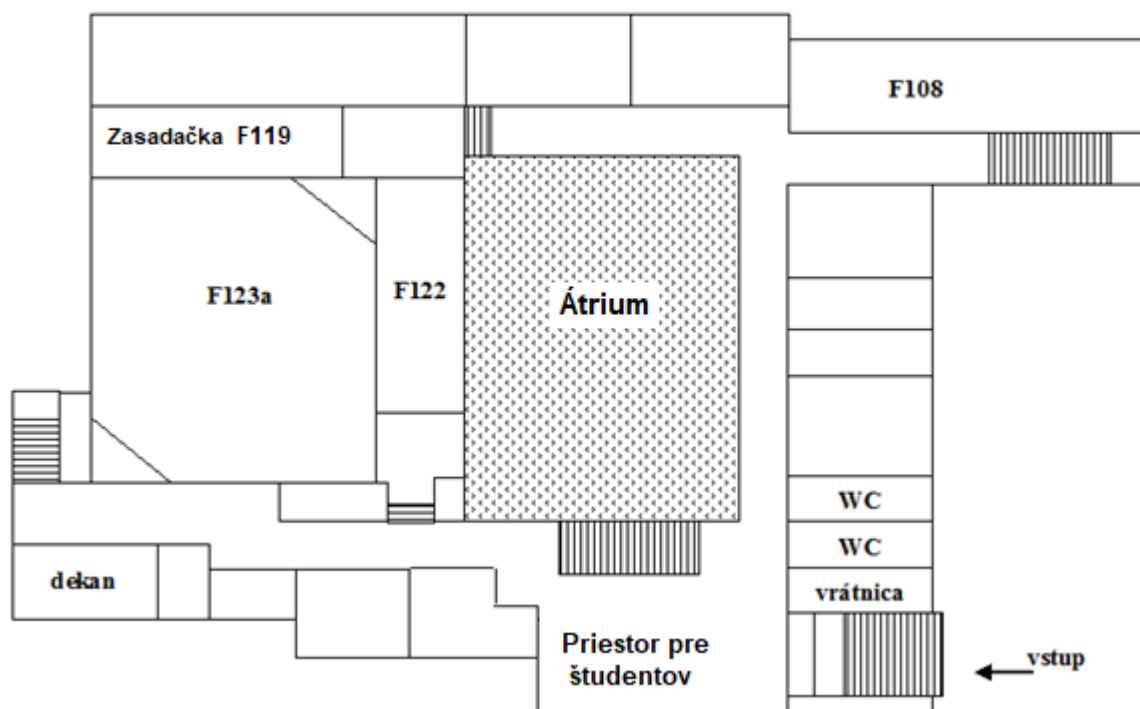
ABECEDNÝ ZOZNAM PRACOVNÍKOV A DOKTORANDOV FT TU VO ZVOLENE

1. Beňo Pavel, doc. Ing., PhD.	KMSD
2. Brodnianská Zuzana, doc., Ing., PhD.	KMSD
3. Čierťazský Roman, Ing.**	KVAT
4. Čuchor Tomáš, Ing.*	KVAT
5. Dado Miroslav, doc. Ing., PhD.	KVTMK _v
6. Drmla Jakub, Ing. Mgr.**	KMSD
7. Gajdošová Dana	DFT
8. Helexa Milan, Ing., PhD.	KELT
9. Hnilica Richard, doc. Ing., PhD.	KVTMK _v
10. Hnilicová Michaela, Ing., PhD.	KMSD
11. Hrčková Mária, Ing., PhD.	KVAT
12. Jančíková Jana, Ing.	DFT
13. Katreniaková Katarína	KMSD
14. Koblik Dmytro, Ing.**	KVTMK _v
15. Koleda Pavol, Ing., PhD.	KVAT
16. Koleda Peter, doc., Ing., PhD.	KVAT
17. Kováč Ján, doc. Ing., PhD.	KELT
18. Krilek Jozef, prof. Ing., PhD.	KELT
19. Kučera Marián, doc. Ing., PhD.	KMSD
20. Kuvik Tomáš, Ing., PhD.	KELT
21. Mancel Vladimír, Ing., PhD.	KELT
22. Matej Jaroslav, Ing., PhD.	KMSD
23. Pivarčiová Elena, prof. Mgr., PhD.	KVAT
24. Sliacka Tatiana, Ing.	KVAT
25. Sujová Erika, doc., Ing., PhD.	KVTMK _v
26. Szabová Janka, Ing.**	KVTMK _v
27. Turis Ján, Ing., PhD.	KMSD
28. Ťavodová Miroslava, doc., Ing., PhD.	KVTMK _v
29. Vargovská Mária, Ing., PhD.	KVAT
30. Výboh Peter	KVTMK _v

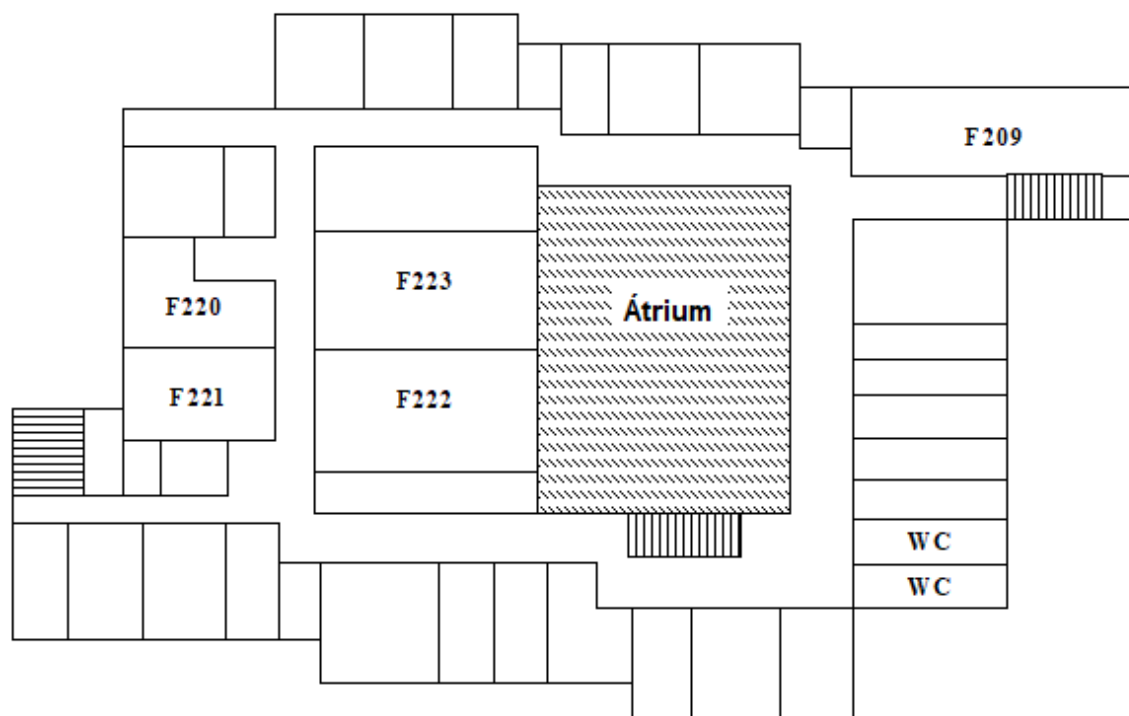
* interný doktorand

** externý doktorand

FT – prízemie



FT – poschodie



PREHLAD UČEBNÍ

Číslo dverí	budova	poschodie
F005	FT	suterén
F006 (špecializované pracovisko pre výučbu tekutinových mechanizmov)	FT	suterén
F123a (aula)	FT	prízemie
F122	FT	prízemie
F108	FT	prízemie
F113 (predmet Programovanie robotov)	FT	prízemie
F209	FT	poschodie
F221 (špecializovaná učebňa pre časti strojov, mechaniku, pružnosť a pevnosť)	FT	poschodie
F222	FT	poschodie
F223	FT	poschodie
F220 (špecializovaná učebňa pre technické kreslenie a základy konštruovania)	FT	poschodie
E112	FEE	1. poschodie
E313, E316	FEE	3. poschodie
W001 (Hala vedecko-experimentálnych pracovnísk)	HVEP	prízemie
W104 (Hala vedecko-experimentálnych pracovnísk)	HVEP	1. poschodie
I431 (predmet Anglický jazyk)	Internát Bariny	
I531 (predmet Nemecký jazyk)	Internát Bariny	
A110 (predmet Štatistické vyhodnocovanie dát)	DF	1. poschodie